

VEILIGHEID EN GEZONDHEID: LOCATIEPLAN.

Venetiëstraat

Als locatie ben je verantwoordelijk voor het aanbieden van een veilige omgeving voor kinderen om in te experimenteren, ontwikkelen en spelen. Je moet als team bewust zijn van de risico's op de locatie en deze in beeld hebben. Veilig betekent niet risicovrij. Binnen Wij zijn JONG werken we risico-gestuurd, sommige risico's willen we uitsluiten en met andere, kleinere risico's, gaan we beheerst om. Het betekent dat Pedagogisch Professionals (verder genoemd PP) bewust zijn van risico's en daar adequaat op kunnen handelen waar nodig. Het betekent dat kinderen vrij kunnen experimenteren en hun grenzen kunnen ontdekken.

Afspraak: de locaties hebben een goed beeld van de voor hun locatie specifieke risico's. Er is een overzicht van preventieve maatregelen, geaccepteerde risico's en verbeteracties per locatie.

RISICOBEWUSTZIJN.

Het team evalueert minimaal per kwartaal deze lokale invulling van het V&G-beleid. Het team kijkt naar de risico's die er op de locatie zijn, de risico's die het team wil nemen (risicobereidheid en restrisico's) en de risico's die niet aanvaardbaar zijn en waarop dus verbeteracties uitgevoerd moeten worden. Het streven is deze verbeteracties binnen zes weken af te ronden. De evaluatie is telkens de start van een nieuwe verbetercyclus; zo blijft de bewustzijn hoog en het plan actueel. De insteek is dat het hele team meedenkt en bijdraagt aan het continue verbeterproces.

MAATREGELEN.

We maken onderscheid tussen preventieve en reactieve maatregelen. Preventieve maatregelen zijn maatregelen die voorkomen of beperken dat een bepaald risico tot een incident leidt. Mocht er alsnog een incident ontstaan, dan zijn er reactieve maatregelen om adequaat te kunnen handelen om zo de gevolgen van een incident te beperken. Dit betekent bijvoorbeeld, dat als een kind gebruik maakt van een aardappelschilmesje, je als preventieve maatregel afspraken maakt met het kind over hoe het mesje veilig te gebruiken en het mesje alleen laat gebruiken onder toezicht. Mocht het kind zich dan alsnog snijden, dan is de reactieve maatregel dat de medewerker EHBO-geschoold is en dus snel en adequaat kan handelen.

GROTE EN KLEINE RISICO'S.

Grote risico's

We maken onderscheid tussen grote en kleine risico's. De grote risico's kun je terugvinden in het risicoregister en daarin vind je de verwijzingen naar de werkinstructies die je ook terugvindt in het [jaarplan](#).

Voor incidenten in de grote risico's schakel je ALTIJD het crisisondersteuningsteam in.

Hieronder beschrijf je welke (aanvullende) maatregelen je specifiek op jouw locatie genomen hebt om het risico te beperken, welk risico je accepteert c.q. waar je adequaat op kunt handelen als er een incident plaatsvindt en wat er nog verbeterd moet worden. De maatregelen die al in de werkinstructies staan, hoeven hier niet nogmaals opgenomen te worden.

Methoden voor het inschatten en waarderen van de risico's vind je in het bovenliggende V&G-beleid. Let hierbij ook op de verschillen in de samenstelling van het team. Een medewerker meer of minder kan bijvoorbeeld het risico beïnvloeden.

Zijn er nog risico's die niet in het risicoregister zijn genoemd, maar wel belangrijk zijn voor deze locatie? Zo ja, neem deze op in onderstaande tabel, maak als team afspraken over preventieve maatregelen en neem dit mee in de evaluatie.

GROOT RISICO.	PREVENTIEVE LOCATIEMAATREGELEN.	GEACCEPTEERD RISICO.	VERBETERPUNTEN.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.
Grensoverschrijdend gedrag	Volgen van de stappen uit de werkinstructie: "Grensoverschrijdend gedrag".			

GROOT RISICO.	PREVENTIEVE LOCATIEMAATREGELEN.	GEACCEPTEERD RISICO.	VERBETERPUNTEN.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.
	We hebben een aanmeldcommissie waarin indicaties gescreend worden.			
Ernstig ongeval door vallen over obstakels of van een hoogte	Taakkaart val van hoogte gebruiken. De medewerkers nemen in teamoverleg de taakkaart val van hoogte door en kennen de spelregels.	Wanneer een kind fysiek/motorisch behoefte heeft om te klimmen en er toestemming is van een ouder om dit toe te laten. Veiligheid moet echter wel gewaarborgd zijn. Dit tevens in overleg met zorgcoördinator doen. Begeleidingsplan: individueel		
Vermissing	School en ouders aanspreken op goed sluiten poort. Er hangt ook een bordje aan de deur. Dit blijft een aandachtspunt! PP zijn hier alert op. Kinderen met een hoger risico weglopen: Andere route hanteren: Binnendoor naar het grote plein lopen i.p.v. buitenom. PP nemen altijd een telefoon mee zodat PP direct met elkaar kunnen communiceren. Er is te weinig verlichting voor de deuren. Er dient verlichting geplaatst te worden			
Verstikking	Klein fruit (druiven/tomaten/olijven) worden voor kinderen over de lengte door de helft gesneden.	Het is voor de kinderen leerzaam om met klein materiaal te werken (denk aan stimuleren fijne motoriek). Het is altijd de bedoeling, dat het spelen		

GROOT RISICO.	PREVENTIEVE LOCATIEMAATREGELEN.	GEACCEPTEERD RISICO.	VERBETERPUNTEN.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.
	Kinderen die niet goed kunnen kauwen/slikken krijgen smeerbare producten op hun brood. Kleine voorwerpen liggen in de blauw bakken in de kast. Afspraak met de kinderen: we stoppen geen speelgoed in de mond. Mentor deelt gegevens m.b.t. behoefte kind op de desbetreffende lijst in keukenkastje en draagt de verantwoordelijkheid om dit bespreekbaar te maken met collega's.	hiermee onder direct toezicht van de PP plaatsvindt evenals het op de juiste manier opbergen.		
Vergiftiging	Schoonmaakmiddelen en dergelijke: we bergen deze altijd buiten bereik van kinderen op; in de blauwe kast. Afspraak. Blauwe kast is ter aller tijden op slot. Gebruik van giftige planten en paddenstoelen vermijden (binnen- en buitenruimte): bij het gebruik van planten op de groep of buitenruimte dienen locaties er rekening mee te houden dat deze niet giftig zijn.			
Verbranding	Koken: PP is aanwezig tijdens kookactiviteiten. Met de kinderen wordt			

GROOT RISICO.	PREVENTIEVE LOCATIEMAATREGELEN.	GEACCEPTEERD RISICO.	VERBETERPUNTEN.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.
	afgesproken dat ze niet zonder toezicht gebruik mogen maken van de keuken. Koffie, thee en warm water in thermoskan: PP plaatsen dit altijd hoog, zodat kinderen er niet bij kunnen. PP nuttigen koffie en thee in thermobekers buiten. Strijkijzer (bijvoorbeeld bij strijkkralen): PP gebruiken deze alleen zelf, de kinderen niet. Warm strijkijzer af laten koelen op de kast – hier kan geen kind bijkomen Brand: per locatie is een ontruimingsplan opgesteld, dit wordt minimaal één keer per jaar geoefend. Vluchtroutes worden vrijgehouden van obstakels en obstakels op de grond (tassen, jassen) worden opgeruimd.			
Wiegendood				
Ongevallen tijdens uitstapjes of vervoer	Volgen van werkinstructie uitstapjes & vervoer.			
Infectieziektes	* Kinderen aanspreken op handen wassen voor het eten en na toiletbezoek. * Raadplegen Kiddi app bij vragen over infectieziekten. * PP dragen bij verschonen van kinderen handschoenen * PP wassen handen na verschonen, snuiten van neuzen en voor het eten of klaarmaken van eten.		Wanneer er weer een RIVM-advies mbt Covid komt wordt dit direct aan dit document toegevoegd	

GROOT RISICO.	PREVENTIEVE LOCATIEMAATREGELEN.	GEACCEPTEERD RISICO.	VERBETERPUNTEN.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.
Allergische reactie	* PP vraagt bij startgesprek aan ouder(s) of er bij het kind allergieën voorkomen. Indien dit het geval is wordt op de foto van het kind op het aanwezigheidsbord een SOS-driehoekje geplaatst: dit correspondeert met de SOS-kaarten in de dossierkast. In geval van groot risico wordt de gehele locatie op de hoogte gebracht. * Ter voorkoming van innemen of bij risico op allergische reactie gebruiken we de SOS kaart.			
Toedienen van medicijnen en zelfzorgmiddelen	* Afspraak: Medicatie van de kinderen ligt achter dubbel slot! En toepassen akkoordverklaring "zelfzorgmiddelen en medicatie". * Bij startgesprek met ouder(s) wordt aangegeven, dat PP geen Paracetamol of andere pijnstillers en/of koortsverlagende middelen mogen toedienen * Medicatie tijdens uitstapjes in safety locker vervoeren. Is aanwezig in de kast. * Ouders dienen medicatie aan de begeleiders te overhandigen in de originele verpakking.			
Oververhitting	Om oververhitting te voorkomen handelen we naar werkinstructie "binnen- en buitenmilieu".			

GROOT RISICO.	PREVENTIEVE LOCATIEMAATREGELEN.	GEACCEPTEERD RISICO.	VERBETERPUNTEN.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.
Schending van de privacy	Alert zijn op welke foto's/video's we delen en met wie we ze delen via whatsapp. Na verzending worden de foto's verwijderd uit de telefoon. * PP volgen de verplichte online training: Informatiebeveiliging en privacy binnen Wij zijn JONG		PP volgen de verplichte online training: Informatiebeveiliging en privacy binnen Wij zijn JONG	Mei 2023 (in Werkoverleg checken of deze door alle PP gevolgd is en de certificaten binnen zijn)
OVERIG LOCATIESPECIFIEKE GROTE RISICO'S.	PREVENTIEVE MAATREGELEN.	GEACCEPTEERD RISICO.	VERBETERPUNTEN.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.

Kleine risico's

Bespreek met elkaar wat jullie als team verstaan onder kleine risico's, die relevant zijn voor jullie locatie en leg dat hieronder vast. In de evaluatie bekijk je of jullie nog steeds hetzelfde bedoelen met kleine risico's. In het V&G-beleid vind je hoe we kinderen leren omgaan met kleine risico's.

KLEIN RISICO.	PREVENTIEVE MAATREGELEN.	GEACCEPTEERD RISICO.
Kinderen gebruiken zelf aardappelschilmesjes. Wordt vaak alleen in vakanties gedaan door BSO-kinderen Mesjes bevinden zich altijd hoog in de kast en/of achter slot	Afspraken over toezicht/onder toezicht PP. Duidelijke afspraken met kinderen hoe zij het mesje moeten gebruiken (PP doet voor hoe het het veiligst kan) Alleen gebruik van niet-scherpe mesjes voor de dagopvangkinderen	Kinderen kunnen alsnog in hun vingers snijden, maar er zijn voldoende PP getraind in EHBO/kunnen de vinger verbinden.
Datum op producten uit koelkast en niet koelkast producten noteren.	PP zetten de data op producten na gebruik.	
Opladers welegleggen/ struikel gevaar. <i>Tijdens teamoverleg mei 2023 bekijken of verleggen kabel wenselijk is.</i>		
Ballen of andere materialen worden over het hek gegoooid/ geschopt waardoor er mogelijk auto's beschadigd zouden kunnen worden.		
Deur van de schuur valt uit elkaar, schuur dient vervangen te worden.		

OVERIGE PUNTEN V&G OP LOCATIE.

Leg eenmalig de overige punten vast en houd deze daarna actueel.

ACHTERWACHTREGELING.

Achterwacht bij incidenten, calamiteiten en crises. Als in een uitzonderlijke situatie (bijvoorbeeld bij een calamiteit) maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast.

De volgende personen zijn bereikbaar op onderstaande momenten als achterwacht en kunnen binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn in geval van nood:

Naam en/of Locatie: Naomi Martens/ Seron (RM) Per 1 mei a.s. Yolanda Puerto Valverde (GM) Telefoonnummer: N: 06- 20 01 36 53 Y: 06- 11 61 59 57 Achterwacht op: N: ma, di, do, vrij-o Y: ma, di, do	Naam en/of Locatie: Collega GM of RM, zie achterwacht schema op SH Telefoonnummer: zie in SH (Sharepoint) ook telnr's Achterwacht op: woensdag en vrijdag	Naam en/of Locatie: MBS Telefoonnummer: 040 – 251 58 59 Achterwacht op: alle dagen (muv vakanties) in het gebouw tot 17:00 uur
--	--	---

JAARPLANNING, TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN.

De Gebiedsmanager (GM) zorgt ervoor dat alle taken omtrent veiligheid en gezondheid worden verdeeld over het team (met Eerstverantwoordelijke – EV- als aanspreekpunt) en ziet erop toe dat alle taken worden opgepakt die in de planning voorkomen. GM zorgt ook voor een adequaat veiligheidsbewustzijn en dat PP weten wat ze wanneer moeten doen door in ieder geval onderstaande thema's op vaste momenten in het jaar te behandelen met het team. Dit kan onder meer door de oefeningen die in het handboek en op JONGleren staan. De algehele risico's worden minimaal vier keer per jaar besproken en waar nodig aangepast.

Daarbij is het belangrijk de ouder(s) mee te nemen. Zij hebben ook recht op inzage. De GM zorgt ook onderstaande acties minstens een keer per jaar uitgevoerd worden.

PERIODE	BEHANDELTHEMA'S	ACTIES	GEPLAND	VERANTWOORDELIJKE
Januari	THEMA BINNEN- EN BUITENMILIEU • Werkinstructie binnen- en buitenmilieu • Programma van Eisen binnenruimtes • Programma van Eisen buitenruimtes • Werkinstructie CO2-meters	• CO2-meter monitoren 2x per jaar • Thermometers kalibreren 1x per jaar • Jaarlijkse externe controle airco • Speeltoestellen controleren ○ Zelf maandelijks ○ Extern jaarlijks	Besproken in Q1	GM en Eerstverantwoordelijke
Februari	THEMA GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG • Werkinstructie grensoverschrijdend gedrag en meldcode • Werkinstructie gescheiden ouders • Werkinstructie Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling		Werkinstructie grensoverschrijdend gedrag en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn besproken tijdens RPO op 8-2-2023	Zorgcoördinator en EV
Maart	THEMA GEZONDHEID EN MEDICATIE • Werkinstructie zieke kinderen en medicatie • Vaccinatie en infectiepreventie • Werkinstructie toedienen epi-pen • Werkinstructie controleren thermometer • Werkinstructie SOS-kaart	• Thermometers kalibreren 1x per jaar	In WO op 30 mei 2023 bespreken	GM en EV Thermometers vergelijken met de moederthermometer:

PERIODE	BEHANDELTHEMA'S	ACTIES	GEPLAND	VERANTWOORDELIJKE
April	THEMA PRIVACY EN INFORMATIEBEVEILIGING • Werkinstructie wachtwoorden • Werkinstructie datalekken • Werkinstructie rechten van betrokkenen • Gedragscode privacy en informatiebeveiliging	• PP volgen de verplichte online training: Informatiebeveiliging en privacy binnen Wij zijn JONG	In WO op 30 mei 2023 bespreken	GM en EV
Mei	THEMA VEILIG SLAPEN • Werkinstructie veilig slapen	• V&G-sessie bespreken in het team	In WO op 7 september 2023 bespreken	GM, EV
Juni	THEMA VERVOER EN UITSTAPJES • Vervoersbeleid • Werkinstructie vervoer en activiteiten buiten de locatie	• Controle standaarduitrusting voertuigen (formulier)	In WO op 30 mei 2023 bespreken	EV
Juli/ Augustus	Vakantieperiode			
September	THEMA INCIDENTEN EN CALAMITEITEN • Werkinstructie incidenten, calamiteiten en crises • Werkinstructie kind niet opgehaald • Werkinstructie vermissing kind • Werkinstructie overlijden		In WO op 7 september 2023 bespreken	GM en EV

PERIODE	BEHANDELTHEMA'S	ACTIES	GEPLAND	VERANTWOORDELIJKE
Oktober	THEMA BRANDVEILIGHEID EN BHV • Beleid bedrijfshulpverlening • Basisontruimingsplan • Locatieontruimingsplan	• Vluchtas en inhoud controleren en aanvullen. • EHBO-dozen controleren en aanvullen. • Ontruimingsplan controleren en actualiseren • Ontruimingsoefening uitvoeren en evalueren	In WO op 7 september 2023 bespreken	GM, EV en LM
November	THEMA HYGIËNE EN VOEDING • Werkinstructie hygiëne • Voedingsbeleid en werkinstructie voeding	• Thermometers kalibreren 1x per jaar • V&G-sessie bespreken in het team	In WO op 14 november 2023 bespreken	GM en EV
December	THEMA GGD EN KLANTREACTIES • Werkinstructie GGD-inspectie • Werkinstructie klantreactieproces		In WO op 14 november 2023 bespreken	GM en EV