

Huisreglement KluppluZ locaties 2026

Inleiding

KluppluZ biedt ambulante begeleiding, gespecialiseerde groepsbegeleiding en diagnostiek en behandeling aan kinderen van 2 tot en met 12 jaar. Dit Huisreglement is van toepassing op overeenkomsten met KluppluZ. Het huisreglement geldt als aanvulling op de Leveringsvoorwaarden van KluppluZ en is van toepassing op alle KluppluZ-locaties.

KluppluZ behoudt zich het recht voor het Huisreglement te wijzigen. Op het moment van inwerkingtreding van een nieuwe versie van het Huisreglement komt de oude versie van het Huisreglement automatisch te vervallen. Aan een oudere versie van het Huisreglement kunnen geen rechten meer ontleend worden. Als het Huisreglement wijzigt, wordt de (wettelijke vertegenwoordiger van de) cliënt/ouders-verzorgers hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. De in dit Huisreglement gebruikte definities hebben dezelfde betekenis als de definities in de leveringsvoorwaarden.

Artikel 1: Openingstijden

De locaties van KluppluZ zijn in beginsel geopend van maandag t/m vrijdag (m.u.v. de feestdagen, conform de CAO Kinderopvang) tussen 8.30-18.00 uur. De openingstijden en openingsdagen kunnen verschillen per locatie, onder meer vanwege gemeentelijke afspraken en de dienstverlening die op de betreffende locatie wordt geboden. Voor de actuele openingsdagen en tijden zie www.kluppluz.nl.

Afwijkende sluitingstijd

Op nader te bepalen dagen kan een afwijkende sluitingstijd op de locaties gelden. Op dit moment is daarvan sprake op 5, 24 en 31 december als dit op een doordeweekse dag valt. De sluitingstijd op deze dagen is ten laatste 17.00 uur. Er bestaat bij volledige en/of eerdere sluiting geen aanspraak op restitutie of financiële compensatie.

Artikel 2: Brengen, halen, afmelden en aanmelden

De cliënt dient op tijd te worden gebracht naar en opgehaald bij de locatie waar de dienstverlening wordt verzorgd. Indien de cliënt zonder bericht te laat wordt opgehaald, is dat voor zowel de cliënt als de pedagogisch professional van KluppluZ niet prettig. Mocht op tijd ophalen onverhoeds niet lukken, dan blijft de pedagogisch professional van KluppluZ in principe bij de cliënt. Bij te laat ophalen is de (wettelijke vertegenwoordiger/ouder-verzorger van de) cliënt € 50,00 aan administratiekosten verschuldigd. Daarvoor ontvangt de (de wettelijk vertegenwoordiger van de) cliënt een factuur, welke binnen 14 dagen na factuurdatum voldaan moet worden. Indien de cliënt meer dan een half uur te laat wordt opgehaald, wordt hiervoor een uurtarief in rekening gebracht gelijk aan het uurtarief van de (zorg)dienstverlening aan de cliënt. Herhaalde overschrijding van de ophaaltijd kan leiden tot beëindiging van de overeenkomst. In geval de cliënt door iemand anders dan de wettelijk vertegenwoordiger/ouder-verzorger wordt opgehaald, moet dit van tevoren schriftelijk worden doorgegeven (waarbij een handtekening vereist is) door de gezaghebbende wettelijke vertegenwoordiger/ouders-verzorgers van de cliënt aan de pedagogisch professional van KluppluZ (met vermelding van datum en naam van de persoon die ophaalt). Degene die de cliënt ophaalt, moet een geldig legitimatiebewijs kunnen tonen. Cliënten worden niet meegegeven aan voor de pedagogisch professional van KluppluZ onbekende personen. Als er sprake is van een ouderschapsplan, dient een kopie van deze regeling aan KluppluZ overhandigd te worden.

Ook tijdens schoolvakanties dient de cliënt zich aan te melden voor de gewenste (zorg)diensten. Bij minder dan vijf aanmeldingen op een locatie is KluppluZ gerechtigd om de (zorg)dienstverlening voor de betreffende dag te annuleren.

Artikel 3: Ruilen en extra incidentele opvang

KluppluZ' ambulante begeleiding en gespecialiseerde groepsbegeleiding biedt een op maat gesneden aanbod. De groepssamenstelling en -begeleiding is hierop afgestemd. Het is daarom niet mogelijk om dag(en)delen te ruilen of om extra incidentele opvang aan te vragen.

Artikel 4: Ziekte

Het is niet gemakkelijk aan te geven wanneer iemand “ziek” te noemen is. Een zieke cliënt heeft specifieke zorg en aandacht nodig die op de locatie niet geboden kan worden. Het is ter beoordeling van de pedagogisch professional van KluppluZ of en onder welke omstandigheden een zieke cliënt nog begeleid kan worden. Als een cliënt ziek wordt op de zorglocatie, wordt er altijd contact met de ouders/verzorgers van de cliënt opgenomen. In geval de ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn, is het belangrijk dat de locatie over één of twee telefoonnummers beschikt van personen die in plaats daarvan gebeld kunnen worden. Het is ter beoordeling van de pedagogisch professional van KluppluZ of een zieke cliënt moet worden opgehaald. Indien een cliënt direct medische hulp nodig heeft, wordt deze zo snel mogelijk georganiseerd op de locatie met eventuele inschakeling van 112, alvorens de ouders/verzorgers (of plaatsvervangende personen) worden geïnformeerd.

Artikel 5: Akkoordverklaringen

KluppluZ maakt gebruik van verschillende akkoordverklaringen. Deze worden tijdens het startgesprek met ouders/verzorgers (wettelijk vertegenwoordigers van de cliënt) besproken en ter ondertekening aangeboden. De getekende akkoordverklaringen worden opgeslagen in het digitale cliëntdossier.

Artikel 6: Pedagogisch beleid

KluppluZ heeft voor alle locaties haar pedagogische uitgangspunten vastgelegd in een pedagogisch beleid. Iedere locatie heeft binnen dit beleid een eigen werkplan. Naast het pedagogisch beleid hanteert KluppluZ het protocol 'vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling'. Als er vermoedens zijn waarbij de veiligheid van een cliënt mogelijk in gevaar is, wordt dit met de ouders/verzorgers besproken. Het doel is om de veiligheid van de cliënt in alle leefgebieden te waarborgen. Het pedagogisch beleid, werkplan en het protocol liggen ter inzage op de locatie en/of de locatiewebsite.

Artikel 7: Carefriend

KluppluZ maakt gebruik van een elektronisch cliënten dossier (genaamd Carefriend) voor administratie, rapportage en communicatie. De wettelijk vertegenwoordiger/ouder-verzorger kan via een online portal inloggen om het cliëntdossier, zorgplannen, akkoordverklaringen en voortgang in te zien en documenten te ondertekenen.

Artikel 8: Eigen speelgoed en kleding

KluppluZ is niet aansprakelijk voor het zoekraken/beschadigd raken van eigendommen van de cliënt of de ouders/verzorgers, waaronder begrepen speelgoed, mobiele telefoon en/of kleding van de cliënt.

Artikel 9: Voeding en verzorging

Voedingsproducten worden conform het door KluppluZ gehanteerde beleid verstrekt. Dieetvoeding dient zelf te worden meegebracht. Bij het kennismakingsgesprek wordt uitgebreid ingegaan op de voedingsgewoonten van de cliënt, evenals op mogelijke allergieën.

Artikel 10: Veiligheid en gezondheid

Iedere locatie beschikt over een bedrijfsnoodplan en een veiligheid- en gezondheidswerkplan (V&G werkplan). Alle pedagogisch professionals zijn geschoolde bedrijfshulpverleners alsmede geschoold op het gebied van kinder-EHBO. Ieder jaar worden risico-inventarisaties ten aanzien van veiligheid en gezondheid uitgevoerd om risico's op te sporen en preventieve maatregelen te nemen.

Artikel 11: Oudercontacten en protocol gescheiden ouders

1. Tijdens het brengen en halen van de cliënten kunnen de ouders of verzorgers informatie uitwisselen met de pedagogisch professional(s) van KluppluZ. Er worden volgens beschikking (jaarlijks of halfjaarlijkse) evaluatiemomenten ingepland met ouders/verzorgers. Natuurlijk bestaat er altijd de mogelijkheid om vaker een gesprek te voeren. Het klantpanel is de gesprekspartner namens ouders met de directie/management.

2. KluppluZ gaat er bij het aangaan van de overeenkomst en de uitvoering daarvan van uit dat beide ouders ouderlijk gezag hebben over de cliënt. De ouder die de overeenkomst ondertekent is verantwoordelijk voor de afstemming met de andere ouder op zaken waar het ouderlijk gezag op toeziet.
3. KluppluZ heeft een informatieplicht naar beide ouders, als daar om gevraagd wordt. Alleen wanneer één van de ouders geen ouderlijk gezag (meer) heeft, verstrekt KluppluZ aan betreffende ouder geen informatie tenzij deze hierom vraagt. KluppluZ zal slechts de informatie verstrekken voor zover de wet dat toestaat. Het is aan de contracterende ouder om aan te tonen dat de andere ouder geen ouderlijk gezag (meer) heeft. Dit kan door middel van een uittreksel uit het gezagsregister. De contracterende ouder is echter volgens de wet wel verplicht de andere ouder te raadplegen en te informeren, tenzij de rechter anders heeft bepaald.
4. Bij een echtscheiding/beëindiging samenleving zijn gescheiden ouders verplicht om KluppluZ hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. De gescheiden ouders informeren KluppluZ tevens op welke wijze de gezagsverhouding betreffende de cliënt is geregeld. Indien gescheiden ouders een ouderschapsplan hebben afgesloten of de rechter een regeling heeft bepaald, dan zijn ouders verplicht KluppluZ hiervan op de hoogte te stellen. KluppluZ zal volgens de gemaakte afspraken handelen. Mocht er tussentijds iets veranderen, dan zijn ouders verplicht KluppluZ te informeren. Doen ouders dat niet, dan houdt KluppluZ zich aan de afspraken zoals die laatstelijk bij haar bekend zijn.
5. Wij zijn JONG, het moederbedrijf van KluppluZ, heeft een protocol opgesteld waarin nader is uitgewerkt hoe wordt omgegaan met een echtscheiding/beëindiging samenleving en hoe er, o.b.v. onder meer de gezags-situatie, in een dergelijke situatie zal worden gehandeld. Het protocol geeft richtlijnen waaraan de betrokkenen zich moeten houden, ook voor wat betreft de informatievoorziening tussen ouders onderling. Het protocol moet bijdragen aan duidelijke afspraken tussen KluppluZ en de ouders van een cliënt, rekening houdend met wettelijke rechten van alle betrokkenen.

Artikel 12: Vervoer

1. De (wettelijk vertegenwoordiger van de) cliënt is in beginsel zelf verantwoordelijk voor het vervoer naar en van de locatie waar de dienstverlening wordt geboden. Onder omstandigheden kan gebruikgemaakt worden van gemeentevervoer of vervoer dat door KluppluZ wordt ingezet. Hierover worden in dat geval separaat afspraken gemaakt.
2. KluppluZ zorgt voor vervoer tijdens de groepsbegeleiding. Voor de te gebruiken vervoersmiddelen heeft KluppluZ een inzittendenverzekering afgesloten.
3. De cliënt en de verzorgers/ouders zijn verplicht alle instructies en geldende veiligheidsvoorschriften van KluppluZ en derden - waaronder vervoersmaatschappijen en groepsaccommodaties - op te volgen en na te leven. De cliënt en de verzorgers/ouders zijn zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade die door toedoen van de cliënt is ontstaan. KluppluZ is gerechtigd deze schade op hen te verhalen.