

Huisreglement KluppluZ-groepen

KluppluZ biedt begeleiding en gespecialiseerde opvang aan kinderen van 2-18 jaar. Dit Huisreglement is van toepassing op alle KluppluZ-locaties en dient als aanvulling op de Leveringsvoorwaarden van KluppluZ en de Algemene voorwaarden van de brancheorganisatie (beiden te vinden op www.kluppluz.nl). KluppluZ behoudt zich het recht voor het Huisreglement aan te passen (per kalenderjaar). Op het moment van inwerkingtreding van een nieuw Huisreglement komen alle oude Huisreglementen automatisch te vervallen.

Artikel 1: Openingstijden

De locaties van KluppluZ zijn geopend tussen 8.30-18.00 uur. Doorgaans zijn alle locaties het hele jaar geopend van maandag t/m vrijdag (m.u.v. de feestdagen, conform de CAO Kinderopvang). De mogelijkheden binnen deze openingstijden zijn afhankelijk van de afgegeven indicatie en beschikkingen en/of particuliere afname.

Artikel 2: Brengen, halen en afmelden

KluppluZ verzoekt de ouders/verzorgers vriendelijk om het kind op tijd te brengen en halen. Als het kind zonder bericht te laat wordt opgehaald, is dat voor zowel het kind als de medewerker van KluppluZ niet prettig. Als op tijd ophalen onverhoeds niet lukt, dan blijft de medewerker van KluppluZ bij het kind. Contractant ontvangt nadien een rekening conform de prijs voor extra opvang per uur, afgerond op hele uren. In geval het kind door iemand anders dan de ouders/verzorgers wordt opgehaald, moet dit van tevoren schriftelijk worden doorgegeven aan de medewerker van KluppluZ (met vermelding van datum en naam van de persoon die ophaalt). Degene die het kind ophaalt, moet een geldig legitimatiebewijs kunnen tonen. Kinderen worden niet meegegeven aan voor de medewerker van KluppluZ onbekende personen. Als er sprake is van een ouderschapsplan, dient een kopie van deze regeling bij het kennismakingsgesprek overhandigd te worden.

Artikel 3: Ruilen

KluppluZ begeleiding en gespecialiseerde opvang biedt een op maat gesneden aanbod. De groepssamenstelling en -begeleiding is hierop afgestemd. Het is daarom niet mogelijk om dag(en)delen te ruilen. Artikel 4: Aanvang en beëindiging kindplaats Een kindplaats start op de dag die is overeengekomen met KluppluZ en het kind/de ouder(s) en eindigt op de dag waarop de overeenkomst (rechtsgeldig) is opgezegd. De laatste dag van de overeenkomst is altijd een contractdag.

Artikel 4: Aanvang en beëindiging kindplaats

Een kindplaats start op de dag die is overeengekomen met KluppluZ en het kind/de ouder(s) en eindigt op de dag waarop de overeenkomst (rechtsgeldig) is opgezegd. De laatste dag van de overeenkomst is altijd een contractdag.

Artikel 5: Ziekte

Het is niet makkelijk aan te geven wanneer een kind ziek te noemen is. Een ziek kind heeft specifieke zorg en aandacht nodig die op de locatie niet geboden kan worden. De medewerker van KluppluZ beoordeelt of en onder welke omstandigheden een ziek kind begeleid kan worden. Als het kind ziek wordt op de locatie, wordt er altijd contact met de ouders/verzorgers opgenomen. Als deze niet bereikbaar zijn, is het belangrijk dat de locatie over één of twee telefoonnummers beschikt van personen die in plaats daarvan gebeld kunnen worden. De medewerker van KluppluZ

beoordeelt of het zieke kind moet worden opgehaald. Als het kind direct medische hulp nodig heeft, wordt deze zo snel mogelijk georganiseerd op de locatie met eventuele inschakeling van 112, voordat ouders/verzorgers (of plaatsvervangende personen) worden geïnformeerd.

Artikel 6: Wenmoment

Voordat het kind daadwerkelijk wordt geplaatst, vindt er een intakegesprek plaats op de locatie. Tijdens dit gesprek worden o.a. afspraken gemaakt over het wenmoment. De duur van het wenmoment wordt in onderling overleg besproken. Zo kunnen de ouders/verzorgers en het kind kennismaken en vertrouwd raken met de dagelijkse gang van zaken op de locatie.

Artikel 7: Pedagogisch beleid

KluppluZ heeft voor alle locaties haar pedagogische uitgangspunten vastgelegd in een pedagogisch beleid. Iedere locatie heeft binnen dit beleid een eigen werkplan. Naast het pedagogisch beleid hanteert KluppluZ het protocol 'vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling'. Als er vermoedens zijn waarbij de veiligheid van het kind mogelijk in gevaar is, wordt dit met de ouders/verzorgers besproken. Het doel is om de veiligheid van het kind in alle leefgebieden te waarborgen. Het pedagogisch beleid, werkplan en het protocol liggen ter inzage op de locatie.

Artikel 8: Kindvolgsysteem

Op alle locaties wordt het welbevinden en de ontwikkeling van het kind gevolgd aan de hand van een kindvolgsysteem. Er wordt gevolgd hoe het gaat met het kind in de groep en er wordt gebruikgemaakt van standaardformulieren. De bevindingen uit het kindvolgsysteem worden tijdens de evaluatiemomenten met de ouders/verzorgers besproken en zijn een leidraad bij het opstellen van het begeleidingsplan. De gegevens worden bewaard tot het moment waarop de overeenkomst eindigt. Gedurende deze periode heeft de medewerker van KluppluZ inzicht in deze gegevens.

Artikel 9: Eigen speelgoed en kleding

KluppluZ aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het zoekraken en beschadigen van eigendommen van het kind of de ouders/verzorgers.

Artikel 10: Voeding en verzorging

Voedingsproducten worden conform het protocol voeding verstrekt. Dieetvoeding dient zelf te worden meegebracht. Bij het kennismakingsgesprek wordt uitgebreid ingegaan op de voedingsgewoonten van het kind, evenals op mogelijke allergieën.

Artikel 11: Veiligheid en gezondheid

Iedere locatie heeft een bedrijfsnoodplan. Op iedere locatie is altijd minimaal één geschoolde bedrijfshulpverlener en één in EHBO geschoolde medewerker aanwezig. Ieder jaar worden risico-inventarisaties ten aanzien van veiligheid en gezondheid uitgevoerd om risico's op te sporen en preventieve maatregelen te nemen.

Artikel 12: Oudercontacten

Tijdens het halen en brengen van de kinderen kunnen de ouders of verzorgers informatie uitwisselen met de KluppluZ medewerker(s). Er wordt naar gestreefd om elke drie maanden een evaluatiegesprek te houden, dit zal plaatsvinden met de mentor van het kind. Natuurlijk bestaat er altijd de mogelijkheid om 3 vaker een oudergesprek te voeren. Eén of meerdere keren per jaar wordt een (algemene) ouderavond georganiseerd.

Artikel 13 Vervoer

1. Het kind/de ouder is zelf verantwoordelijk voor het vervoer naar en van de locatie waar de begeleiding wordt aangeboden. Onder omstandigheden kan gebruikgemaakt worden van gemeentevervoer of vervoer dat door KluppluZ wordt ingezet. Als KluppluZ het vervoer verzorgt, moet hiervoor (in de meeste gevallen) een beschikking voor vervoer worden afgegeven door de verwijzer. Dit wordt van tevoren aangegeven door de ouders/verzorgers.
2. KluppluZ zorgt voor vervoer tijdens de groepsbegeleiding. Voor de te gebruiken vervoersmiddelen heeft KluppluZ een inzittendenverzekering afgesloten.
3. Het kind en de ouders zijn verplicht alle instructies en geldende veiligheidsvoorschriften van KluppluZ en derden - waaronder vervoersmaatschappijen en groepsaccommodaties - op te volgen en na te leven. Het kind en de ouders zijn zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade die door toedoen van het kind is ontstaan. KluppluZ is gerechtigd deze schade op het kind/de ouders te verhalen.
4. Als KluppluZ voor het vervoeren van kinderen gebruikmaakt van diensten van een extern vervoersbedrijf, gelden de algemene voorwaarden die zijn opgesteld door KNV (Koninklijk Nederlands Vervoer <https://www.knv.nl/organisatie-knv/algemene-voorwaarden/>).