



**Locatie in beeld.  
Veiligheids- en  
gezondheidswerkplan van onze  
locatie.**

**2024-2025**

Naam locatie: **KluppluZ Leuvenlaan**  
Adres locatie: Leuvenlaan 23  
Gebiedsmanager: Yolanda Puerto Valverde  
Datum: 21-2-2024

## INLEIDING.

Vanuit de Wet kinderopvang zijn wij verplicht om een actueel 'Veiligheids- en Gezondheidsbeleid' te hebben. Met als doel kinderen te beschermen tegen grote risico's en hen te leren omgaan met kleine risico's.

Het 'Veiligheids- en Gezondheidswerkplan' ligt in het verlengde van dit 'Veiligheids- en Gezondheidsbeleid' en hangt nauw samen met de pedagogische visie die beschreven staat in het 'Pedagogisch beleid'.

Het 'Veiligheids- en Gezondheidswerkplan' is bestemd voor iedereen die benieuwd is naar onze locatie. Van de ouders en/of verzorgers tot aan de toezichthouder van de GGD. Maar ook ons eigen team en de lokale oudercommissie.

Voor ons eigen team is het een praktisch naslagwerk. Het Veiligheids- en Gezondheidswerkplan, beschrijft hoe wij omgaan met kleine en grote risico's en de manier waarop wij voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen.

## CYCLUS.

Locatie volgen een operationele plan-do-check-act cyclus m.b.t. het 'Veiligheids- en Gezondheidswerkplan', waarbij het gehele team ieder kwartaal deelneemt aan dit proces.



Als team evalueer je ieder kwartaal het werkplan van de locatie en breng je gezamenlijk de risico's in beeld, inclusief de risico's die het team wil nemen (risicobereidheid). Daarnaast stem je gezamenlijk de beheersmaatregelen af op basis van het risico. De evaluatie is telkens de start van een nieuwe verbetercyclus; zo blijft het bewustzijn hoog en het werkplan actueel. De insteek is dat het hele team meedenkt en bijdraagt aan het continue verbeterproces.

#### EIGENAARSCHAP.

De gebiedsmanager is verantwoordelijk voor een adequaat veiligheidsbewustzijn op de locatie, en zorgt in samenspel met het team dat hiernaar gehandeld wordt.

De gebiedsmanager zorgt dat alle thema's jaarlijks besproken worden en alle acties worden uitgevoerd naar aanleiding van Bijlage 1: 'Veiligheids- en Gezondheidsjaarkalender'. Daarnaast bespreekt de gebiedsmanager het 'Veiligheids- en Gezondheidsbeleid' en het 'Veiligheids- en Gezondheidswerkplan' naar aanleiding van de cyclus.

#### VOORKOMEN EN BEHEERSEN VAN RISICO'S MET GROTE OF CATASTROFALE GEVOLGEN.

- Locatiespecifieke risico's met grote of catastrofale gevolgen zijn in beeld.
- Beheersmaatregelen zijn opgesteld voor Locatiespecifieke risico's met grote of catastrofale gevolgen.
- Locatiespecifieke geaccepteerde (kleine) risico's zijn in beeld.
- Verbeteracties zijn opgesteld.
- Verbeteracties worden binnen zes weken na tot standkoming afgerond.

Door middel van het registreren van incidenten en calamiteiten wordt inzicht gecreëerd in wat plaatsvindt op de locatie. Dit kan worden gebruikt als input voor bovenstaande uitgangspunten. Overige kwaliteitsmetingen zoals klantreacties, audits, quikscans etc. zijn tevens ook een bron van informatie.

#### BEHEERSEN VAN KLEINE RISICO'S.

Wij leren kinderen omgaan met kleine risico's met als uitgangspunt hun zelfstandigheid en zelfredzaamheid te vergroten.

Bespreek met elkaar wat jullie als team verstaan onder kleine risico's, die relevant zijn voor jullie locatie en leg dit vast in onderstaande tabel.

*Bv. Een kind maakt gebruik van een aardappelschilmesje. Beheersmaatregelen zijn dan afspraken maken met het kind over hoe het mesje veilig te gebruiken en het mesje wordt alleen gebruikt onder toezicht. Mocht het kind zich dan alsnog snijden, dan is de reactieve maatregel dat de medewerker (kinder-) EHBO geschoold is en dus snel en adequaat kan handelen. Het geaccepteerde risico is een snijwond.*

(Geaccepteerd) risico	Beheersmaatregelen	Reactieve maatregel
Kinderen gebruiken zelf aardappelschilmesjes.	Afspraken over toezicht/onder toezicht PP'er. Duidelijke afspraken met kinderen hoe zij het mesje moeten gebruiken. Alleen gebruik van niet-scherpe mesjes voor de allerjongsten.	Kinderen kunnen alsnog in hun vingers snijden, maar er zijn voldoende PM'ers getraind in EHBO/kunnen de vinger verbinden.
Kinderen helpen mee met koken	Afspraken over toezicht/ onder toezicht van PP'er. Duidelijke afspraken over taken tijdens het koken.	Als er iets gebeurt, bijvoorbeeld het kind verbrand zich aan de kookplaat, is er een PP'er aanwezig die getraind is in EHBO en adequaat kan handelen.

## RISICO'S IN BEELD.

De locatie is verantwoordelijk voor het aanbieden van een veilige omgeving voor kinderen om in te experimenteren, ontwikkelen en spelen. Hiervoor moet je als team bewust zijn van de risico's op de locatie en deze in beeld hebben. Veilig betekent niet risicovrij. Binnen KluppluZ werken wij risicogestuurd, sommige risico's worden uitgesloten en met andere, kleinere risico's, wordt beheerst omgegaan. Dit betekent dat iedereen zich bewust is van de risico's en adequaat kan handelen waar nodig. Het betekent ook dat kinderen vrij kunnen experimenteren en hun grenzen kunnen en mogen ontdekken.

In het 'Veiligheids-en Gezondheidswerkplan' worden de locatiespecifieke risico's en de beheersing van deze risico's in beeld gebracht door middel van de onderstaande risicomatrix:

	→ Ernst van de gevolgen
--	-------------------------

Kans op optreden ↓	geen	klein	middelmatig	groot	catastrofaal
Onwaarschijnlijk	Groen	Groen	Geel	Oranje	Rood
Zeldzaam	Groen	Groen	Geel	Oranje	Rood
Mogelijk	Groen	Geel	Oranje	Rood	Rood
Waarschijnlijk	Geel	Geel	Oranje	Rood	Rood
Bijna zeker	Geel	Oranje	Oranje	Rood	Rood

Bewustwording van de risico's in de nabije omgeving is van groot belang. Maar denk hierbij ook aan de samenstelling van het team. De kans dat het risico wordt beïnvloed door een collega is meer of minder aanwezig.

## MAATREGELEN.

We maken onderscheid tussen beheersmaatregelen en reactieve maatregelen. Beheersmaatregelen voorkomen of beperken dat een bepaald risico tot een incident of calamiteit leidt. Mocht er alsnog een incident of calamiteit plaatsvinden, dan nemen wij reactieve maatregelen om adequaat te kunnen handelen en om zo de gevolgen van een incident of calamiteit te beperken.

We maken onderscheid tussen risico's met grote of catastrofale gevolgen en kleine risico's. De risico's met grote of catastrofale gevolgen kun je terugvinden in het risicoregister in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beheersmaatregelen vind je in de onderliggende beleidsstukken die gekoppeld zijn aan het risico.

In onderstaande tabel beschrijft het team welke aanvullende beheersmaatregelen specifiek op de locatie worden genomen met betrekking tot de risico's uit het risicoregister, om zo het risico te voorkomen danwel te beheersen. De beheersmaatregelen die al zijn opgenomen in onderliggende beleidstukken, hoeven hier niet nogmaals benoemd te worden.

Welke risico's jullie accepteren c.q. waar jullie als team adequaat op kunnen handelen als een incident plaatsvindt brengen jullie zelf in kaart. En worden er verbeteracties opgesteld waar nodig.

Kent jullie locatie nog risico's met grote of catastrofale gevolgen die niet in het risicoregister zijn genoemd, maar wel belangrijk zijn voor de locatie? Zoals bv. het gebruik van een specifieke ruimte zoals een gymzaal, atelier of keuken. Neem deze dan op in onderstaande tabel, maak als team afspraken over beheersmaatregelen en neem dit mee in de evaluatie.

Risico's met fysieke gevolgen	Datum	Locatiespecifieke beheersmaatregelen	Reactieve maatregel (geaccepteerd risico)	Verbeteracties (inclusief datum)
Vallen van hoogte of een obstakel		<p>Taakkaart val van hoogte gebruiken.</p> <p>De medewerkers nemen in teamoverleg de taakkaart val van hoogte door en kennen de spelregels.</p> <p>Afspraak: kind mag niet alleen naar de verschoonruimte. Pedagogisch medewerker gaat met het kind mee en blijft ter aller tijde bij het kind tijdens het verschonen.</p>	<p>Wanneer een kind fysiek/motorisch behoefte heeft om te klimmen en er toestemming is van een ouder om dit toe te laten. Veiligheid moet echter wel gewaarborgd zijn. Dit tevens in overleg met zorgcoördinator doen.</p> <p>Begeleidingsplan: individuele afspraken</p>	Doorlopend
Verstikking		<p>Klein fruit (druiven/tomaten/olijven) worden voor kinderen over de lengte door de helft gesneden.</p> <p>Afspraak met de kinderen: we stoppen geen speelgoed in de mond.</p>	<p>Het is voor de kinderen leerzaam om met klein materiaal te werken (denk aan stimuleren fijne motoriek). Het is altijd de bedoeling, dat het spelen hiermee onder direct toezicht van de PP plaatsvindt evenals het op de juiste manier opbergen.</p>	Doorlopend
Vergiftiging		<p><b>Schoonmaakmiddelen en dergelijke:</b> We bergen deze altijd buiten bereik van kinderen op; in het schoonmaakhok waarvan 1 sleutel is.</p> <p><b>Gebruik van giftige planten en paddenstoelen vermijden (binnen- en buitenruimte):</b> bij het gebruik van planten op de groep of buitenruimte dienen locaties er rekening mee te houden dat deze niet giftig zijn.</p>		Het sluiten van de deur van het schoonmaakhok blijft een aandachtspunt. Ook wanneer PP met alle kinderen de groep verlaat moet deze deur dicht zijn.
Vermissing		<p>School en ouders aanspreken op goed sluiten poort en deuren. Er hangt ook een bordje aan de poort. Dit blijft een aandachtspunt! PP zijn hier alert op.</p> <p>Kinderen met een hoger risico weglopen zijn altijd in zicht van PP.</p> <p>PP nemen altijd een telefoon mee zodat PP direct met elkaar kunnen communiceren.</p> <p>Alle PP op de Leuvenlaan hebben een sleutel &amp; tag en checken of de poort goed afgesloten is bij buitenspel en de deuren gesloten zijn bij het binnenspelen.</p>	<p>Wanneer we op een uitstapje gaan buiten de poort, maakt de PP goede afspraken met de kinderen over het wandelen en het bij elkaar blijven. Kinderen met een hoog wegloopriscico gaan in de bolderkar of aan de hand van PP.</p>	Doorlopend

		Bij een activiteit buiten de deur neemt de PP altijd een aanwezigheidslijst mee en telt op meerdere momenten de kinderen.		
(Zon)verbranding		<p><b>Koken:</b> PP is aanwezig tijdens kookactiviteiten. Met de kinderen wordt afgesproken dat ze niet zonder toezicht gebruik mogen maken van de keuken.</p> <p><b>Koffie, thee en warm water in thermoskan:</b> PP plaatst deze apparatuur in het schoonmaakhok. Hier mogen geen kinderen komen. Deze deur zit altijd op slot bij aanwezigheid van kinderen in de ruimte. Hete mokken koffie/thee worden hoog neergezet, zodat de kinderen er niet bij kunnen.</p> <p><b>Strijkijzer (bijvoorbeeld bij strijkkralen):</b> PP gebruiken deze alleen zelf, de kinderen niet. Warm strijkijzer af laten koelen op de kast – hier kan geen kind bijkomen</p> <p><b>Brand:</b> per locatie is een ontruimingsplan opgesteld, dit wordt 2 keer per jaar geoefend. Vluchtroutes worden vrijgehouden van obstakels en obstakels op de grond (tassen, jassen) worden opgeruimd.</p> <p><b>Zonverbranding:</b> De PP smeert de kinderen in/laat de kinderen zich insmeren bij warm weer met veel zon. Er is altijd zonnebrand aanwezig op de groep en deze wordt ook meegenomen op uitstapjes</p>		Doorlopend
Wiegendood		NVT		
(secundaire) verdrinking		NVT		
Ongeval m.b.t. vervoer		Volgen werkinstructie vervoer		

Risico's met fysieke en/of sociale gevolgen	Datum	Locatiespecifieke beheersmaatregelen	Reactieve maatregel (geaccepteerd risico)	Verbeteracties
Kindermishandeling		Volgen protocol kindermishandeling		Doorlopend
Grensoverschrijdend gedrag		Volgen protocol grensoverschrijdend gedrag		Doorlopend

Risico's m.b.t. de gezondheid	Datum	Locatiespecifieke beheersmaatregelen	Reactieve maatregel (geaccepteerd risico)	Verbeteracties
Infectieziektes		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kinderen aanspreken op handen wassen voor het eten en na toiletbezoek.</li> <li>- Raadplegen Kiddi app bij vragen over infectieziekten.</li> <li>- PP dragen bij verschonen van kinderen handschoenen</li> </ul>		Doorlopend

		- PP wassen handen na verschonen, snuiten van neuzen en voor het eten of klaarmaken van eten.		
Voedselinfectie of voedselvergiftiging		Wij volgen de richtlijnen van het protocol "voedingsbeleid"		Doorlopend
Allergische reactie		PP vraagt bij startgesprek aan ouder(s) of er bij het kind allergieën voorkomen. Indien dit het geval is wordt op de foto van het kind op het aanwezigheidsbord een SOS-driehoekje geplaatst: dit correspondeert met de SOS-kaarten in de dossierkast. In geval van groot risico wordt de gehele locatie op de hoogte gebracht. - Ter voorkoming van innemen of bij risico op allergische reactie gebruiken we de SOS kaart.		
Oververhitting		Om oververhitting te voorkomen handelen we naar werkinstructie "binnen- en buitenmilieu".		Aandachtspunt: momenteel geen airco aanwezig in de ruimte. Ruimte wordt erg warm in de zomer. Er is een ventilator aangeschaft om het klimaat goed te houden, deze moet nog gemonteerd worden. Acties uitvoering in Q2.
Verkeerd toegediende medicatie/zelfzorgmiddelen		Volgen van protocol toedienen van medicatie. Medicatie wordt bewaard achter dubbel slot.		Doorlopend

## BASIS OP ORDE.

### Bedrijfshulpverlening (BHV) en (kinder)-EHBO

Iedere locatie heeft een 'logboek brandveilig gebruik' en 'het locatieontruimingsplan' centraal op de locatie hangen. Wij streven ernaar om al onze pedagogisch professionals te voorzien van een geldig en geregistreerd certificaat voor (kinder-) EHBO en bhv.

### Vierogenprincipe voor de dagopvang (0 tot 4 jaar)



Onder het vierogenprincipe wordt verstaan dat er altijd één volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een (pedagogisch) professional.

Hoe borgen wij het vierogenprincipe:

- Wij zorgen dat volwassenen in elke groeps-, verschoon-, slaap- en algemene ruimtes naar binnen kunnen kijken of mee kunnen luisteren;
- Wij zorgen voor een open en veilig klimaat: Wij communiceren over wat wij doen, herkennen signalen en maken problemen bespreekbaar;
- Bij uitstapjes buiten de locatie houden wij ons aan de BKR en denken wij vooraf na over gepaste maatregelen m.b.t. het vierogenprincipe. In samenspel met de gebiedsmanager wordt de BKR aangescherpt, waar nodig.

Wij werken met minimaal 2 personen op de locatie. Wanneer dit niet het geval is in geval van ziekte of calamiteit dan is er een achterwacht op maximaal 15 minuten afstand en/of hebben wij via Teams verbinding met een andere locatie.

#### ACHTERWACHTREGELING.

Er is één pedagogisch professional op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio (BKR). In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

	Initialen	Telefoonnummer
Maandag	GM YPV KluppluZ Venetiestraat School	06 11 61 59 57 06 29 92 84 48 <a href="tel:0402515859">040 251 5859</a>
Dinsdag	GM YPV KluppluZ Venetiestraat School	06 11 61 59 57 06 29 92 84 48 <a href="tel:0402515859">040 251 5859</a>
Woensdag	KluppluZ Venetiestraat School	06 29 92 84 48 <a href="tel:0402515859">040 251 5859</a>
Donderdag	GM YPV KluppluZ Venetiestraat	06 11 61 59 57 06 29 92 84 48

	School	<a href="tel:0402515859">040 251 5859</a>
Vrijdag	KluppluZ Venetiestraat Schoo	06 29 92 84 48 <a href="tel:0402515859">040 251 5859</a>

Er is één pedagogisch professional op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan i.v.m. de drie-uursregeling. In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. Zie voor meer informatie het Pedagogisch werkplan hoofdstuk Beroepskracht-kindratio (BKR).

#### BIJLAGE 1: VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSJAARKALENDER.

Periode	Thema	Gerelateerde documenten	Acties en gepland
Januari	Privacy	Werkinstructie wachtwoorden  Werkinstructie datalekken  Werkinstructie rechten van betrokkenen	Besproken tijdens WO d.d. 21-02-2024  PP volgen de verplichte online-training: Informatiebeveiliging en privacy binnen Wij zijn JONG

		<p>Gedragcode privacy en informatiebeveiliging</p> <p>Werkinstructie dossiervorming, bewaartermijnen en dossiercontrole KluppluZ</p>	
Februari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incidenten en calamiteiten</li> <li>• Crisis</li> </ul>	<p>Werkinstructie incidenten, calamiteiten en crises</p> <p>Werkinstructie kind niet opgehaald</p> <p>Werkinstructie vermissing kind</p> <p>Werkinstructie overlijden</p>	<p>Besproken tijdens WO d.d. 21-02-2024</p> <p>Mail met info over de protocollen verzonden 20-2-2024</p>
Maart	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</li> <li>• Grensoverschrijdend gedrag vanuit volwassenen</li> <li>• Grensoverschrijdend gedrag vanuit kinderen</li> <li>• Gezagsvormen</li> </ul>	<p>Werkinstructie grensoverschrijdend gedrag en meldcode</p> <p>Werkinstructie gescheiden ouders</p> <p>Werkinstructie Aandacht functionaris Kindermishandeling</p>	<p>Besproken tijdens WO d.d. 21-02-2024</p> <p>Mail met info verzonden 14-3-2024</p>
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Binnen en buitenmilieu</li> <li>• Extreme weeromstandigheden</li> </ul>	<p>Werkinstructie binnen- en buitenmilieu</p> <p>Programma van Eisen binnenruimtes</p> <p>Programma van Eisen buitenruimtes</p> <p>Werkinstructie CO2-meters</p>	<p><i>CO2 monitoren. Speeltoestellen controleren extern. Speeltoestellen op zicht controleren.</i></p> <p>Tijdens WO op 23-05-2024 bespreken</p>
Mei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zieke kinderen en medicatie</li> </ul>	<p>Werkinstructie zieke kinderen en medicatie</p> <p>Werkinstructie toedienen epi-pen</p> <p>Werkinstructie SOS-kaart</p>	<p><i>Kiddi app up 2 date?</i></p> <p>Tijdens WO op 23-05-2024 bespreken</p> <p>Ontruimingsoefening met school samen deze mnd.</p>

Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vervoer</li> </ul>	<p>Vervoersbeleid</p> <p>Werkinstructie vervoer en activiteiten buiten de locatie</p> <p>Werkinstructie Taxivervoer KluppluZ</p>	<p>Taxikaarten voor alle kinderen aanwezig</p> <p>Controleren rijbewijzen nieuwe medewerkers.</p> <p>Inplannen voor augustus : bijlage 1 vervoerslijst KluppluZ</p> <p>Tijdens WO op 23-05-2024 bespreken</p>
Juli	Vakantieperiode		<b>Ontruimingsoefening onbekend wordt ingepland door EV.</b>
Augustus	Vakantieperiode		
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voeding</li> <li>Hygiene</li> <li>Kleine etenswaren</li> </ul>	<p>Werkinstructie voeding.</p> <p>Beleid voeding.</p> <p>Tractatiebeleid.</p> <p>Werkinstructie hygiene</p> <p>Werkinstructie controleren thermometer</p>	<p>Thermometer kalibreren</p> <p>Bespreken tijdens WO 23-08-2024</p>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brandveiligheid (bhv)</li> <li>(Kinder-) EHBO</li> </ul>	<p>Beleid</p> <p>bedrijfshulpverlening</p>	<p>Locatieontruimingsplan controleren en update</p> <p>Rode map controleren</p> <p>Vluchttas en inhoud controleren en aanvullen.</p> <p>EHBO-dozen controleren en aanvullen.</p> <p>Ontruimingsplan controleren en actualiseren</p> <p>Ontruimingsoefeningen evalueren</p> <p><i>Rode kruis EHBO app</i></p>

			<p>Certificaten checken</p> <p>Bespreken tijdens WO 23-08-2024</p> <p>Mail verzonden op d.d. 11-04-2024 over verzamelen info BHV</p>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veilig slapen (en vallen van hoogte)</li> <li>• GGD en klantreactie</li> </ul>	<p>Werkinstructie veilig slapen</p> <p>Werkinstructie GGD inspectie</p> <p>Werkinstructie klantreactieproces</p> <p>Werkinstructie medewerkersreactie KluppluZ</p> <p>Protocol en beleidsdocument koorden en sieraden.</p>	<p>Taakkaart hangt op locatie, nog up 2 date?</p> <p>Bespreken tijdens WO 28-11-2024</p>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veilige spelactiviteiten</li> <li>• Digitale middelen</li> <li>• Kleine materialen en voorwerpen</li> <li>• Activiteiten buiten de locatie</li> <li>• Spelen in gymzalen en speellokalen</li> </ul>		<p>Bespreken tijdens WO 28-11-2024</p>