



Veiligheids- en gezondheidswerkplan van onze locatie  
2024-2025

Naam locatie: KluppluZ Venetiëstraat  
Adres locatie: Venetiëstraat 43 Eindhoven  
Gebiedsmanager: Yolanda Puerto Valverde  
Datum: 27-03-2025

## INLEIDING.

Vanuit de Wet kinderopvang zijn wij verplicht om een actueel 'Veiligheids- en Gezondheidsbeleid' te hebben. Met als doel kinderen te beschermen tegen grote risico's en hen te leren omgaan met kleine risico's.

Het 'Veiligheids- en Gezondheidswerkplan' ligt in het verlengde van dit 'Veiligheids- en Gezondheidsbeleid' en hangt nauw samen met de pedagogische visie die beschreven staat in het 'Pedagogisch kompas.

Het 'Veiligheids- en Gezondheidswerkplan' is bestemd voor iedereen die benieuwd is naar onze locatie. Van de ouders en/of verzorgers tot aan de toezichthouder van de GGD. Maar ook ons eigen team en de lokale oudercommissie.

Voor ons eigen team is het een praktisch naslagwerk. Het Veiligheids- en Gezondheidswerkplan, beschrijft hoe wij omgaan met kleine en grote risico's en de manier waarop wij voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen.

## CYCLUS.

Locatie volgen een operationele plan-do-check-act cyclus m.b.t. het 'Veiligheids- en Gezondheidswerkplan', waarbij het gehele team ieder kwartaal deelneemt aan dit proces.



Als team evalueer je ieder kwartaal het werkplan van de locatie en breng je gezamenlijk de risico's in beeld, inclusief de risico's die het team wil nemen (risicobereidheid). Daarnaast stem je gezamenlijk de beheersmaatregelen af op basis van het risico. De evaluatie is telkens de start van een nieuwe verbetercyclus; zo blijft het bewustzijn hoog en het werkplan actueel. De insteek is dat het hele team meedenkt en bijdraagt aan het continue verbeterproces.

#### EIGENAARSCHAP.

De gebiedsmanager is verantwoordelijk voor een adequaat veiligheidsbewustzijn op de locatie, en zorgt in samenspel met het team dat hiernaar gehandeld wordt.

De gebiedsmanager zorgt dat alle thema's jaarlijks besproken worden en alle acties worden uitgevoerd naar aanleiding van Bijlage 1: 'Veiligheids- en Gezondheidsjaarkalender'. Daarnaast bespreekt de gebiedsmanager het 'Veiligheids- en Gezondheidsbeleid' en het 'Veiligheids- en Gezondheidswerkplan' naar aanleiding van de cyclus.

#### VOORKOMEN EN BEHEERSEN VAN RISICO'S MET GROTE OF CATASTROFALE GEVOLGEN.

- Locatiespecifieke risico's met grote of catastrofale gevolgen zijn in beeld.
- Beheersmaatregelen zijn opgesteld voor Locatiespecifieke risico's met grote of catastrofale gevolgen.
- Locatiespecifieke geaccepteerde (kleine) risico's zijn in beeld.
- Verbeteracties zijn opgesteld.
- Verbeteracties worden binnen zes weken na tot standkoming afgerond.

Door middel van het registreren van incidenten en calamiteiten wordt inzicht gecreëerd in wat plaatsvindt op de locatie. Dit kan worden gebruikt als input voor bovenstaande uitgangspunten. Overige kwaliteitsmetingen zoals klantreacties, audits, quikscans etc. zijn tevens ook een bron van informatie.

## BEHEERSEN VAN KLEINE RISICO'S.

Wij leren kinderen omgaan met kleine risico's met als uitgangspunt hun zelfstandigheid en zelfredzaamheid te vergroten.

Bespreek met elkaar wat jullie als team verstaan onder kleine risico's, die relevant zijn voor jullie locatie en leg dit vast in onderstaande tabel.

*Bv. Een kind maakt gebruik van een aardappelschilmesje. Beheersmaatregelen zijn dan afspraken maken met het kind over hoe het mesje veilig te gebruiken en het mesje wordt alleen gebruikt onder toezicht. Mocht het kind zich dan alsnog snijden, dan is de reactieve maatregel dat de medewerker (kinder-) EHBO geschoold is en dus snel en adequaat kan handelen. Het geaccepteerde risico is een snijwond.*

(Geaccepteerd) risico	Beheersmaatregelen	Reactieve maatregel
Wanneer er gespeeld wordt op het grote plein lopen de kinderen en pedagogisch professionals via de poort waarbij kinderen weg kunnen lopen richting de weg.	De pedagogisch professionals lopen nu via de school om dit risico te vermijden.	De kinderen en pedagogisch professionals lopen binnendoor.
Kinderen hebben weglloodrang, dit komt voor bij deze doelgroep. Kinderen kunnen de poort met driepuntsvergrendeling mogelijk openen of weglopen binnen de school.	Er wordt buiten gespeeld met aanwezigheid van de pedagogisch professional of zij worden geobserveerd vanuit de binnenruimtes.	Afspraak: Wanneer er kinderen zijn die deze weglloodneiging hebben wordt alles met de sleutel afgesloten.

## RISICO'S IN BEELD.

De locatie is verantwoordelijk voor het aanbieden van een veilige omgeving voor kinderen om in te experimenteren, ontwikkelen en spelen. Hiervoor moet je als team bewust zijn van de risico's op de locatie en deze in beeld hebben. Veilig betekent niet risicovrij. Binnen KluppluZ werken wij risicogestuurd, sommige risico's worden uitgesloten en met andere, kleinere risico's, wordt beheerst omgegaan. Dit betekent dat iedereen zich bewust is van de risico's en adequaat kan handelen waar nodig. Het betekent ook dat kinderen vrij kunnen experimenteren en hun grenzen kunnen en mogen ontdekken.

In het 'Veiligheids-en Gezondheidswerkplan' worden de locatiespecifieke risico's en de beheersing van deze risico's in beeld gebracht door middel van de onderstaande risicomatrix:

Kans op optreden ↓	→ Ernst van de gevolgen				
	geen	klein	middelmatic	groot	catastrofaal
Onwaarschijnlijk	Groen	Groen	Geel	Oranje	Rood
Zeldzaam	Groen	Groen	Geel	Oranje	Rood
Mogelijk	Groen	Geel	Oranje	Rood	Rood
Waarschijnlijk	Geel	Geel	Oranje	Rood	Rood
Bijna zeker	Geel	Oranje	Oranje	Rood	Rood

Bewustwording van de risico's in de nabije omgeving is van groot belang. Maar denk hierbij ook aan de samenstelling van het team. De kans dat het risico wordt beïnvloed door een collega is meer of minder aanwezig.

## MAATREGELEN.

We maken onderscheid tussen beheersmaatregelen en reactieve maatregelen. Beheersmaatregelen voorkomen of beperken dat een bepaald risico tot een incident of calamiteit leidt. Mocht er alsnog een incident of calamiteit plaatsvinden, dan nemen wij reactieve maatregelen om adequaat te kunnen handelen en om zo de gevolgen van een incident of calamiteit te beperken.

We maken onderscheid tussen risico's met grote of catastrofale gevolgen en kleine risico's. De risico's met grote of catastrofale gevolgen kun je terugvinden in het risicoregister in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beheersmaatregelen vind je in de onderliggende beleidsstukken die gekoppeld zijn aan het risico.

In onderstaande tabel beschrijft het team welke aanvullende beheersmaatregelen specifiek op de locatie worden genomen met betrekking tot de risico's uit het risicoregister, om zo het risico te voorkomen danwel te beheersen. De beheersmaatregelen die al zijn opgenomen in onderliggende beleidstukken, hoeven hier niet nogmaals benoemd te worden.

Welke risico's jullie accepteren c.q. waar jullie als team adequaat op kunnen handelen als een incident plaatsvindt brengen jullie zelf in kaart. En worden er verbeteracties opgesteld waar nodig.

Kent jullie locatie nog risico's met grote of catastrofale gevolgen die niet in het risicoregister zijn genoemd, maar wel belangrijk zijn voor de locatie? Zoals bv. het gebruik van een specifieke ruimte zoals een gymzaal, atelier of keuken. Neem deze dan op in onderstaande tabel, maak als team afspraken over beheersmaatregelen en neem dit mee in de evaluatie.

Risico's met fysieke gevolgen	Datum	Locatiespecifieke beheersmaatregelen	Reactieve maatregel (geaccepteerd risico)	Verbeteracties (inclusief datum)
Vallen van hoogte of een obstakel	Maart 2025	<p>Buiten voorzijde: Kinderen kunnen op de houten palen en/ of het schuurtje klimmen en hiervan af vallen.</p> <p>Buiten achterzijde: klimtoestel dat meer uitdaging heeft.</p> <p>Taakkaart val van hoogte wordt gebruikt.</p> <p>Dit is altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Er is altijd een medewerker met EHBO aanwezig op de locatie.</p>	<p>Afspraken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;De kinderen mogen op het speeltoestel wanneer zij er zelfstandig op en af kunnen klimmen.</li> <li>&gt;De kinderen mogen niet op het schuurtje klimmen;</li> <li>&gt; Er wordt niet op de palen geklommen en aan gehangen.</li> </ul>	Doorlopend.
Verstikking	Maart 2025	<p>Er bevinden zich kleine materialen op de groep en er zijn af en aan kinderen aanwezig die de drang hebben materialen in hun mond stoppen.</p> <p>Klein fruit wordt indien nodig voor kinderen over de lengte door de helft gesneden.</p> <p>De mentor zorgt dat de bijzonderheden en risico's over het kind gedeeld worden met collega's en zorgt voor de juiste info op de SOS kaart.</p> <p>Er is altijd een medewerker met EHBO aanwezig op de groep.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Door het spelen met fijn materiaal wordt de fijne motoriek gestimuleerd en om deze reden blijft het materiaal aanwezig op de locatie.</li> <li>&gt; Kinderen spelen onder toezicht van een medewerker met klein materiaal.</li> <li>&gt; Het materiaal wordt veilig opgeborgen wanneer het niet wordt gebruikt.</li> </ul>	Doorlopend.
Vergiftiging	Maart 2025	<p>Er zijn schoonmaakmiddelen en andere eventuele giftige producten aanwezig.</p> <p>Het gebruik van giftige planten en paddenstoelen wordt vermeden (in de binnen- en buitenruimte).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Schoonmaakmiddelen en eventuele andere giftige middelen worden buiten bereik van de kinderen bewaard. Deze staan in een afgesloten kast.</li> <li>&gt; Bij het aanleggen van de buitenruimte is er rekening</li> </ul>	Doorlopend.

			<p>mee gehouden dat er geen giftige planten aanwezig zijn. Wanneer er binnenplanten worden aangeschaft wordt er eerst gecheckt of deze niet giftig zijn. Er is altijd een medewerker aanwezig die een EHBO- cursus gevolgd heeft.</p>	
Vermissing	Maart 2025	<p>Kinderen hebben wegloopdrang, dit komt voor bij deze doelgroep. Kinderen kunnen de poort met driepuntsvergrendeling mogelijk openen of weglopen binnen de school.</p>	<p>&gt; Er wordt buiten gespeeld met aanwezigheid van de pedagogisch professional of zij worden geobserveerd vanuit de binnenruimtes.</p> <p>&gt; Afspraak: Wanneer er kinderen zijn die deze wegloopneiging hebben wordt alles met de sleutel afgesloten.</p>	Doorlopend.
(Zon)verbranding	Maart 2025	<p>Tijdens het buitenspelen of wandelen kunnen kinderen zich verbranden.</p> <p>Er kan worden gekookt op de locatie. De kinderen maken enkel onder toezicht gebruik van de keuken die zich bevindt op school.</p> <p>Wanneer de waterkoker gebruikt wordt, wordt deze na gebruik meteen geleegd.</p> <p>Brand; per locatie is er een ontruimingsplan opgesteld. Er wordt tweemaal per jaar een ontruiming geoefend en geëvalueerd. Vluchtroutes worden vrijgehouden van obstakels.</p> <p>Er is een strijkijzer aanwezig op de groep, deze wordt enkel gebruikt door de pedagogisch medewerker. Het warme strijkijzer wordt hoog geplaatst,</p>	<p>&gt; Er is altijd zonnebrand aanwezig op de groep en kinderen worden regelmatig ingesmeerd. &gt; Er is daarnaast een zonnescherm en een parasol en er wordt gezorgd voor voldoende verkoeling. Bij hoge temperaturen wordt er niet buiten gespeeld.</p>	Doorlopend.



		boven op de kast, zodat kinderen hier niet bij kunnen komen.		
Wiegendood	n.v.t.			
(secundaire) verdrinking	Maart 2025	Wanneer er wordt gewandeld met de kinderen is dit altijd samen met een medewerker. Hierbij wordt er gemonitord dat de kinderen niet in de buurt komen van diep water. Wandelroutes worden zorgvuldig uitgekozen m.b.t. veiligheid.		Doorlopend.
Ongeval m.b.t. vervoer	Maart 2025	N.v.t.		

Risico's met fysieke en/of sociale gevolgen	Datum	Locatiespecifieke beheersmaatregelen	Reactieve maatregel (geaccepteerd risico)	Verbeteracties
Kindermishandeling	Maart 2025	Alle medewerkers zijn bekend met de werkinstructie kindermishandeling en dit protocol wordt gevolgd. Op de groepstelefoon is de App Meldcode kindermishandeling geïnstalleerd. Hierin staan net zoals in de instructie de stappen duidelijk vermeld. Ook is er een aandacht functionaris kindermishandeling beschikbaar voor de divisie KluppluZ.		Doorlopend.
Grensoverschrijdend gedrag	Maart 2025	Het protocol in de werkinstructie 'grensoverschrijdend gedrag' wordt gevolgd.	Er zijn kind specifieke afspraken gemaakt en het protocol grensoverschrijdend gedrag wordt gevolgd. Hierbij hoort onder andere dat er contact wordt	Doorlopend.

			opgenomen met de gebiedsmanager, zorgcoördinator en ouders. Daarnaast wordt er een incidentmelding geregistreerd.	
--	--	--	---	--

Risico's m.b.t. de gezondheid	Datum	Locatiespecifieke beheersmaatregelen	Reactieve maatregel (geaccepteerd risico)	Verbeteracties
Infectieziektes	Maart 2025	<p>Kinderen wassen hun handen voorafgaand aan een eetmoment. Hier worden zij op aangesproken door de medewerker.</p> <p>De Kiddi app wordt geraadpleegd bij vragen over infectieziektes.</p> <p>Bij het verschonen van de kinderen dragen de medewerkers handschoenen.</p> <p>Na het verschonen, het snuiten van de neus en voorafgaand aan het klaarmaken van eten wast de medewerker haar handen.</p>		Doorlopend.
Voedselinfectie of voedselvergiftiging	Maart 2025	Het protocol Voedingsbeleid wordt gevolgd.		Doorlopend.
Allergische reactie	Maart 2025	Tijdens het startgesprek wordt er door de medewerker aan ouders gevraagd of er sprake is van een allergie bij het kind. Indien dit het geval is wordt dit verwerkt in Carefriend en wordt er een SOS kaart aangemaakt. Deze is aanwezig op de groep en de mentor informeert collega's over de allergie.		Doorlopend.
Oververhitting	Maart 2025	Er wordt gebruik gemaakt van plafondventilatoren.		Doorlopend.

Verkeerd toegediende medicatie/zelfzorgmiddelen	Maart 2025	Er zijn kinderen aanwezig op de locatie die medicatie nodig hebben.  Tijdens uitstapjes wordt er gebruik gemaakt van een safety locker waarin de medicatie wordt vervoerd.	> Hiervoor wordt een toestemmingsformulier ingevuld en ondertekent door ouders. Er is een vier ogenbeleid wanneer medicatie wordt toegediend en er wordt bijgehouden op welk tijdstip dit wordt toegediend. Daarnaast bevindt de medicatie zich achter een dubbele vergrendeling.	Doorlopend.
---	------------	--	---	-------------

Risico's m.b.t. de omgeving	Datum	Locatiespecifieke beheersmaatregelen	Reactieve maatregel (geaccepteerd risico)	Verbeteracties
Brand	Maart 2025	Er is per locatie een ontruimingsplan opgesteld. Twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gedaan.		
Gaslek	N.v.t.			
Noodweer	Maart 2025	Bij noodweer volgen wij het protocol 'Extreem weer'		
Wateroverlast	N.v.t.			

## BASIS OP ORDE.

### Bedrijfshulpverlening (BHV) en (kinder)-EHBO

Iedere locatie heeft een 'logboek brandveilig gebruik' en 'het locatieontruimingsplan' centraal op de locatie hangen. Wij streven ernaar om al onze pedagogisch professionals te voorzien van een geldig en geregistreerd certificaat voor (kinder-) EHBO en bhv.

### Vierogenprincipe voor de dagopvang (0 tot 4 jaar)

Onder het vierogenprincipe wordt verstaan dat er altijd één volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een (pedagogisch) professional.

Hoe borgen wij het vierogenprincipe:

- Wij zorgen dat volwassenen in elke groeps-, verschoon-, slaap- en algemene ruimtes naar binnen kunnen kijken of mee kunnen luisteren;
- Wij zorgen voor een open en veilig klimaat: Wij communiceren over wat wij doen, herkennen signalen en maken problemen bespreekbaar;

- Bij uitstapjes buiten de locatie houden wij ons aan de BKR en denken wij vooraf na over gepaste maatregelen m.b.t. het vierogenprincipe. In samenspel met de gebiedsmanager wordt de BKR aangescherpt, waar nodig.

#### ACHTERWACHTREGELING.

Er is één pedagogisch professional op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio (BKR). In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

	Initialen	Telefoonnummer
Maandag	YPV	0611615957
Dinsdag	YPV	0611615957
Woensdag	MD	M: 0610711338
Donderdag	YPV	0611615957
Vrijdag	J.D. per 1 april vervanging door I.v.V	J: 0627433154 I: 0629670152

Er is één pedagogisch professional op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan i.v.m. de drie-uursregeling. In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. Zie voor meer informatie het Pedagogisch werkplan hoofdstuk Beroepskracht-kindratio (BKR).

#### BIJLAGE 1: VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSJAARKALENDER.

Periode	Thema	Acties
Januari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hygiene</li> </ul>	<p>28-01-2025, alle medewerkers hebben een mail ontvangen vanuit GM met een link naar de werkinstructies van deze maand. De vraag aan PP is om desbetreffende werkinstructie door te nemen en vragen te stellen tijdens het eerst volgende WO.</p> <p>Bespreken tijdens WO d.d. 30-01-2025</p>

<p>Februari</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incidenten en calamiteiten</li> <li>• Crisis</li> </ul>	<p><i>17-02-2025, alle medewerkers hebben een mail ontvangen vanuit GM met een link naar de werkinstructies van deze maand. De vraag aan PP is om desbetreffende werkinstructie door te nemen en vragen te stellen tijdens het eerst volgende WO.</i></p> <p><i>Bespreken tijdens WO d.d. 30-01-2025</i></p>
<p>Maart</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Binnen en buitenmilieu</li> <li>- Extreme weeromstandigheden</li> </ul>	<p><i>17-03-2025, alle medewerkers hebben een mail ontvangen vanuit GM met een link naar de werkinstructies van deze maand. De vraag aan PP is om desbetreffende werkinstructie door te nemen en vragen te stellen tijdens het eerst volgende WO.</i></p> <p><i>Bespreken tijdens WO d.d. 27-03-2025</i></p>
<p>April</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veilig slapen</li> </ul>	<p><i>d.d....., wordt aan alle medewerkers een mail verzonden vanuit GM met een link naar de werkinstructies van deze maand. De vraag aan PP is om desbetreffende werkinstructie door te nemen en vragen te stellen tijdens het eerst volgende WO.</i></p> <p><i>Bespreken tijdens WO d.d. 30-06-2025</i></p>
<p>Mei</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zieke kinderen en medicatie</li> </ul>	<p><i>d.d....., wordt aan alle medewerkers een mail verzonden vanuit GM met een link naar de werkinstructies van deze maand. De vraag aan PP is om</i></p>

		<p>desbetreffende werkinstructie door te nemen en vragen te stellen tijdens het eerst volgende WO.</p> <p>Bespreken tijdens WO d.d. 30-06-2025</p>
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vervoer</li> </ul>	<p>d.d....., wordt aan alle medewerkers een mail verzonden vanuit GM met een link naar de werkinstructies van deze maand. De vraag aan PP is om desbetreffende werkinstructie door te nemen en vragen te stellen tijdens het eerst volgende WO.</p> <p>Bespreken tijdens WO d.d. 30-06-2025</p>
<b>Juli</b>	<b>Vakantieperiode</b>	/
<b>Augustus</b>	<b>Vakantieperiode</b>	/
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brandveiligheid (bhv)</li> <li>• (Kinder-) EHBO</li> </ul>	<p>d.d....., wordt aan alle medewerkers een mail verzonden vanuit GM met een link naar de werkinstructies van deze maand. De vraag aan PP is om desbetreffende werkinstructie door te nemen en vragen te stellen tijdens het eerst volgende WO.</p> <p>Bespreken tijdens WO d.d. 23-09-2025</p>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veilige spelactiviteiten</li> <li>- Digitale middelen</li> <li>- Kleine materialen en voorwerpen</li> <li>- Koorden en sieraden</li> <li>- Activiteiten buiten de locatie</li> <li>- Spelen in gymzalen en speellocalen</li> </ul>	<p>d.d....., wordt aan alle medewerkers een mail verzonden vanuit GM met een link naar de werkinstructies van deze maand. De vraag aan PP is om desbetreffende werkinstructie door te nemen en vragen te stellen tijdens het eerst volgende WO.</p> <p>Bespreken tijdens WO d.d. 30-06-2025</p>

November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</li> <li>• Grensoverschrijdend gedrag vanuit volwassenen</li> <li>• Grensoverschrijdend gedrag vanuit kinderen</li> <li>• Gezagsvormen</li> </ul>	<p><i>d.d....., wordt aan alle medewerkers een mail verzonden vanuit GM met een link naar de werkinstructies van deze maand. De vraag aan PP is om desbetreffende werkinstructie door te nemen en vragen te stellen tijdens het eerst volgende WO.</i></p> <p><i>Bespreken tijdens WO d.d. 20-11-2025</i></p> <p><i>Op 10-12-2025 staat het onderwerp Meldcode op de agenda van het RPO.</i></p>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voeding</li> <li>• Kleine etenswaren</li> </ul>	<p><i>d.d....., wordt aan alle medewerkers een mail verzonden vanuit GM met een link naar de werkinstructies van deze maand. De vraag aan PP is om desbetreffende werkinstructie door te nemen en vragen te stellen tijdens het eerst volgende WO.</i></p> <p><i>Bespreken tijdens WO d.d. 30-06-2025</i></p> <p><i>Op 10-12-2025 staat het onderwerp meldcode huiselijk op de agenda van het RPO</i></p>