



**Locatie in beeld.  
Veiligheids- en  
gezondheidswerkplan van  
onze locatie.**

**2024-2025**

Naam locatie: **KluppluZ Leuvenlaan**  
Adres locatie: Leuvenlaan 23 Eindhoven  
Gebiedsmanager: Yolanda Puerto Valverde  
Datum: februari 2025

## **INLEIDING.**

Vanuit de Wet kinderopvang zijn wij verplicht om een actueel 'Veiligheids- en Gezondheidsbeleid' te hebben. Met als doel kinderen te beschermen tegen grote risico's en hen te leren omgaan met kleine risico's.

Het 'Veiligheids- en Gezondheidswerkplan' ligt in het verlengde van dit 'Veiligheids- en Gezondheidsbeleid' en hangt nauw samen met de pedagogische visie die beschreven staat in het 'Pedagogisch kompas.

Het 'Veiligheids- en Gezondheidswerkplan' is bestemd voor iedereen die benieuwd is naar onze locatie. Van de ouders en/of verzorgers tot aan de toezichthouder van de GGD. Maar ook ons eigen team en de lokale oudercommissie.

Voor ons eigen team is het een praktisch naslagwerk. Het Veiligheids- en Gezondheidswerkplan, beschrijft hoe wij omgaan met kleine en grote risico's en de manier waarop wij voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen.

## **CYCLUS.**

Locatie volgen een operationele plan-do-check-act cyclus m.b.t. het 'Veiligheids- en Gezondheidswerkplan', waarbij het gehele team ieder kwartaal deelneemt aan dit proces.



Als team evalueer je ieder kwartaal het werkplan van de locatie en breng je gezamenlijk de risico's in beeld, inclusief de risico's die het team wil nemen (risicobereidheid). Daarnaast stem je gezamenlijk de beheersmaatregelen af op basis van het risico. De evaluatie is telkens de start van een nieuwe verbetercyclus; zo blijft het bewustzijn hoog en het werkplan actueel. De insteek is dat het hele team meedenkt en bijdraagt aan het continue verbeterproces.

## **EIGENAARSCHAP.**

De gebiedsmanager is verantwoordelijk voor een adequaat veiligheidsbewustzijn op de locatie, en zorgt in samenspel met het team dat hiernaar gehandeld wordt. De gebiedsmanager zorgt dat alle thema's jaarlijks besproken worden en alle acties worden uitgevoerd naar aanleiding van Bijlage 1: 'Veiligheids- en Gezondheidsjaarkalender'. Daarnaast bespreekt de gebiedsmanager het 'Veiligheids- en Gezondheidsbeleid' en het 'Veiligheids- en Gezondheidswerkplan' naar aanleiding van de cyclus.

## **VOORKOMEN EN BEHEERSEN VAN RISICO'S MET GROTE OF CATASTROFALE GEVOLGEN.**

- Locatiespecifieke risico's met grote of catastrofale gevolgen zijn in beeld.
- Beheersmaatregelen zijn opgesteld voor Locatiespecifieke risico's met grote of catastrofale gevolgen.
- Locatiespecifieke geaccepteerde (kleine) risico's zijn in beeld.
- Verbeteracties zijn opgesteld.
- Verbeteracties worden binnen zes weken na tot standkoming afgerond.

Door middel van het registreren van incidenten en calamiteiten wordt inzicht gecreëerd in wat plaatsvindt op de locatie. Dit kan worden gebruikt als input voor bovenstaande uitgangspunten. Overige kwaliteitsmetingen zoals klantreacties, audits, quiscans etc. zijn tevens ook een bron van informatie.

## **BEHEERSEN VAN KLEINE RISICO'S.**

Wij leren kinderen omgaan met kleine risico's met als uitgangspunt hun zelfstandigheid en zelfredzaamheid te vergroten.

Bespreek met elkaar wat jullie als team verstaan onder kleine risico's, die relevant zijn voor jullie locatie en leg dit vast in onderstaande tabel.

*Bv. Een kind maakt gebruik van een aardappelschilmesje. Beheersmaatregelen zijn dan afspraken maken met het kind over hoe het mesje veilig te gebruiken en het mesje wordt alleen gebruikt onder toezicht. Mocht het kind zich dan alsnog snijden, dan is de reactieve maatregel dat de medewerker (kinder-) EHBO geschoold is en dus snel en adequaat kan handelen. Het geaccepteerde risico is een snijwond.*

<b>(Geaccepteerd) risico</b>	<b>Beheersmaatregelen</b>	<b>Reactieve maatregel</b>
Kinderen gebruiken zelf aardappelschilmesjes en appelsnijder.	Afspraken over toezicht/onder toezicht PP. Duidelijke afspraken met kinderen hoe zij het mesje moeten gebruiken. Alleen gebruik van niet-scherpe mesjes voor de allerjongsten.	Kinderen kunnen alsnog in hun vingers snijden, maar er zijn voldoende medewerkers getraind in EHBO/kunnen de vinger verbinden.
Kinderen helpen mee met koken	Afspraken over toezicht/ onder toezicht van PP. Duidelijke afspraken over taken tijdens het koken.	Als er iets gebeurt, bijvoorbeeld het kind verbrand zich aan de kookplaat, is er een PP aanwezig die getraind is in EHBO en adequaat kan handelen.
Er is een waterkoker en printer aanwezig in een bijruimte van KluppluZ.	De PP houdt toezicht in de ruimte van de waterkoker en de printer. Het hete water wordt in een thermoskan gedaan en deze wordt boven kindhoogte geplaatst.	Als er iets gebeurt, bijvoorbeeld het kind verbrand zich aan de kookplaat, is er een PP'er aanwezig die getraind is in EHBO en adequaat kan handelen.
Kinderen lopen zelfstandig van de klas naar KluppluZ. Kinderen gaan daarnaast, indien de mate van zelfstandigheid van het kind dit toelaat, zelfstandig naar het toilet die zich bevindt buiten de KluppluZ ruimte.	Alle buitendeuren zijn gesloten waardoor de kinderen het gebouw niet uit kunnen. De kinderen benoemen het als zij naar het toilet gaan waardoor de PP altijd op de hoogte is van waar de kinderen zich bevinden.	

## RISICO'S IN BEELD.

De locatie is verantwoordelijk voor het aanbieden van een veilige omgeving voor kinderen om in te experimenteren, ontwikkelen en spelen. Hiervoor moet je als team bewust zijn van de risico's op de locatie en deze in beeld hebben. Veilig betekent niet risicovrij. Binnen KluppluZ werken wij risicogestuurd, sommige risico's worden uitgesloten en met andere, kleinere risico's, wordt beheerst omgegaan. Dit betekent dat iedereen zich bewust is van de risico's en adequaat kan handelen waar nodig. Het betekent ook dat kinderen vrij kunnen experimenteren en hun grenzen kunnen en mogen ontdekken.

In het 'Veiligheids-en Gezondheidswerkplan' worden de locatiespecifieke risico's en de beheersing van deze risico's in beeld gebracht door middel van de onderstaande risicomatrix:

Kans op optreden ↓	→ Ernst van de gevolgen				
	geen	klein	middelmatic	groot	catastrofaal
Onwaarschijnlijk	Groen	Groen	Geel	Oranje	Rood
Zeldzaam	Groen	Groen	Geel	Oranje	Rood
Mogelijk	Groen	Geel	Oranje	Rood	Rood
Waarschijnlijk	Geel	Geel	Oranje	Rood	Rood
Bijna zeker	Geel	Oranje	Oranje	Rood	Rood

Bewustwording van de risico's in de nabije omgeving is van groot belang. Maar denk hierbij ook aan de samenstelling van het team. De kans dat het risico wordt beïnvloed door een collega is meer of minder aanwezig.

## **MAATREGELEN.**

We maken onderscheid tussen beheersmaatregelen en reactieve maatregelen. Beheersmaatregelen voorkomen of beperken dat een bepaald risico tot een incident of calamiteit leidt. Mocht er alsnog een incident of calamiteit plaatsvinden, dan nemen wij reactieve maatregelen om adequaat te kunnen handelen en om zo de gevolgen van een incident of calamiteit te beperken.

We maken onderscheid tussen risico's met grote of catastrofale gevolgen en kleine risico's. De risico's met grote of catastrofale gevolgen kun je terugvinden in het risicoregister in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beheersmaatregelen vind je in de onderliggende beleidsstukken die gekoppeld zijn aan het risico.

In onderstaande tabel beschrijft het team welke aanvullende beheersmaatregelen specifiek op de locatie worden genomen met betrekking tot de risico's uit het risicoregister, om zo het risico te voorkomen danwel te beheersen. De beheersmaatregelen die al zijn opgenomen in onderliggende beleidstukken, hoeven hier niet nogmaals benoemd te worden.

Welke risico's jullie accepteren c.q. waar jullie als team adequaat op kunnen handelen als een incident plaatsvindt brengen jullie zelf in kaart. En worden er verbeteracties opgesteld waar nodig.

Kent jullie locatie nog risico's met grote of catastrofale gevolgen die niet in het risicoregister zijn genoemd, maar wel belangrijk zijn voor de locatie? Zoals bv. het gebruik van een specifieke ruimte zoals een gymzaal, atelier of keuken. Neem deze



dan op in onderstaande tabel, maak als team afspraken over beheersmaatregelen en neem dit mee in de evaluatie.

Risico's met fysieke gevolgen	Datum	Locatiespecifieke beheersmaatregelen	Reactieve maatregel (geaccepteerd risico)	Verbeteracties (inclusief datum)
Vallen van hoogte of een obstakel		Taakkaart vallen van hoogte hangt in de ruimte. Kinderen zijn in de verschoonruimte altijd onder toezicht.	Er is altijd een medewerker aanwezig met EHBO. Speeltoestellen van school worden jaarlijks gekeurd. Wanneer een kind fysiek/motorisch behoefte heeft om te klimmen en er toestemming is van een ouder om dit toe te laten. Veiligheid moet echter wel gewaarborgd zijn. Dit tevens in overleg met zorgcoördinator doen.  Begeleidingsplan: individuele afspraken	Doorlopend.
Verstikking		Het is voor de kinderen leerzaam om met klein materiaal te werken (denk aan stimuleren fijne motoriek). Het is altijd de bedoeling, dat het spelen hiermee onder direct toezicht van de PP plaatsvindt evenals het op de juiste manier opbergen.	Het is voor de kinderen leerzaam om met klein materiaal te werken (denk aan stimuleren fijne motoriek). Het is altijd de bedoeling, dat het spelen hiermee onder direct	Doorlopend.

		<p>Bij jongere kinderen &lt;6 en kinderen met zwakke mondmotoriek worden kleine stukken fruit over de lengte doorgesneden (druiven, tomaten).</p>	<p>toezicht van de PP plaatsvindt evenals het op de juiste manier opbergen.</p> <p>Bij jongere kinderen &lt;6 en kinderen met zwakke mondmotoriek worden kleine stukken fruit over de lengte doorgesneden (druiven, tomaten).</p>	
Vergiftiging		<p><b>Schoonmaakmiddelen en dergelijke:</b> We bergen deze altijd buiten bereik van kinderen op; in het schoonmaakhok waarvan 1 sleutel is. Er is een kluisje aangeschaft waar deze producten bewaard worden. De tassen van de medewerkers zullen ook in deze kast achter slot en grendel bewaard worden.</p> <p><b>Gebruik van giftige planten en paddenstoelen vermijden (binnen- en buitenruimte):</b> bij het gebruik van planten op de groep of buitenruimte dienen locaties er rekening mee te houden dat deze niet giftig zijn.</p>	<p>Kast met afgesloten kluisjes is aangeschaft en zal naar verwachting in het tweede kwartaal geleverd en in gebruik genomen worden. In 2024 was het afsluiten van het hok waar de schoonmaakmiddelen zich bevinden een aandachtspunt. Dit is inmiddels opgelost doordat KluppluZ gebruik maakt van een andere ruimte.</p>	
Vermissing		<p>School en ouders aanspreken op goed sluiten poort en deuren. Er hangt ook een bordje aan de poort. Dit blijft een aandachtspunt! PP zijn hier alert op.</p> <p>Kinderen met een hoger risico weglopen zijn altijd in zicht van PP.</p>	<p>Wanneer we op een uitstapje gaan buiten de poort, maakt de PP goede afspraken met de kinderen over het wandelen en het bij elkaar blijven. Kinderen met een</p>	Doorlopend.



		<p>PP nemen altijd een telefoon mee zodat PP direct met elkaar kunnen communiceren.</p> <p>Alle PP op de Leuvenlaan hebben een sleutel &amp; tag en checken of de poort goed afgesloten is bij buitenspel en de deuren gesloten zijn bij het binnenspelen.</p> <p>Bij een activiteit buiten de deur neemt de PP altijd een aanwezigheidslijst mee en telt op meerdere momenten de kinderen.</p>	<p>hoog wegloopriscico gaan in de bolderkar of aan de hand van PP.</p> <p>Per maart 2025 wordt gebruik gemaakt van een deurbel met camera en microfoon waardoor de PP minder van de groep af hoeft om de deur te openen voor ouders. Hierdoor hoeft de buitendoor minder vaak geopend te worden.</p>	
(Zon)verbranding		<p><b>oken:</b> PP is aanwezig tijdens kookactiviteiten. Met de kinderen wordt afgesproken dat ze niet zonder toezicht gebruik mogen maken van de keuken.</p> <p><b>Koffie, thee en warm water in thermoskan:</b> PP plaatst deze apparatuur in het schoonmaakhok. Hier mogen geen kinderen komen. Deze deur zit altijd op slot bij aanwezigheid van kinderen in de ruimte. Hete mokken koffie/thee worden hoog neergezet, zodat de kinderen er niet bij kunnen.</p> <p><b>Strijkijzer (bijvoorbeeld bij strijkkralen):</b> PP gebruiken deze alleen zelf, de kinderen niet. Warm strijkijzer af laten koelen op de kast – hier kan geen kind bijkomen</p> <p><b>Brand:</b> per locatie is een ontruimingsplan opgesteld, dit</p>	<p><b>oken:</b> PP is aanwezig tijdens kookactiviteiten. Met de kinderen wordt afgesproken dat ze niet zonder toezicht gebruik mogen maken van de keuken.</p> <p><b>Koffie, thee en warm water in thermoskan:</b> PP plaatst deze apparatuur in het schoonmaakhok. Hier mogen geen kinderen komen. Deze deur zit altijd op slot bij aanwezigheid van kinderen in de ruimte. Hete mokken koffie/thee worden</p>	Doorlopend

		<p>wordt 2 keer per jaar geoefend. Vluchtroutes worden vrijgehouden van obstakels en obstakels op de grond (tassen, jassen) worden opgeruimd.</p> <p><b>Zonverbranding:</b> De PP smeert de kinderen in/laat de kinderen zich insmeren bij warm weer met veel zon. Er is altijd zonnebrand aanwezig op de groep en deze wordt ook meegenomen op uitstapjes</p>	<p>hoog neergezet, zodat de kinderen er niet bij kunnen.</p> <p><b>Strijkijzer (bijvoorbeeld bij strijkkralen):</b> PP gebruiken deze alleen zelf, de kinderen niet. Warm strijkijzer af laten koelen op de kast – hier kan geen kind bijkomen</p> <p><b>Brand:</b> per locatie is een ontruimingsplan opgesteld, dit wordt 2 keer per jaar geoefend. Vluchtroutes worden vrijgehouden van obstakels en obstakels op de grond (tassen, jassen) worden opgeruimd.</p> <p><b>Zonverbranding:</b> De PP smeert de kinderen in/laat de kinderen zich insmeren bij warm weer met veel zon. Er is altijd zonnebrand aanwezig op de groep en deze wordt ook meegenomen op uitstapjes</p>	
Wiegendood		N.V.T.		
(secundaire) verdrinking		N.V.T.		

Ongeval m.b.t. vervoer		Werkinstructie vervoer		

Risico's met fysieke en/of sociale gevolgen	Datum	Locatiespecifieke beheersmaatregelen	Reactieve maatregel (geaccepteerd risico)	Verbeteracties
Kindermishandeling		Volgen protocol kindermishandeling		Doorlopend
Grensoverschrijdend gedrag		Volgen protocol grensoverschrijdend gedrag.		Doorlopend

Risico's m.b.t. de gezondheid	Datum	Locatiespecifieke beheersmaatregelen	Reactieve maatregel (geaccepteerd risico)	Verbeteracties
Infectieziektes		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kinderen aanspreken op handen wassen voor het eten en na toiletbezoek.</li> <li>- Raadplegen Kiddi app bij vragen over infectieziekten.</li> <li>- PP dragen bij verschonen van kinderen handschoenen</li> <li>- PP wassen handen na verschonen, snuiten van neuzen en voor het eten of klaarmaken van eten.</li> </ul>		Doorlopend.
Voedselinfectie of voedselvergiftiging		Protocol voedingsbeleid wordt gevolgd.		Doorlopend
Allergische reactie		PP vraagt bij startgesprek aan ouder(s) of er bij het kind allergieën voorkomen. Indien dit het geval is wordt op de foto van het kind op het aanwezigheidsbord een SOS-driehoekje geplaatst: dit correspondeert met de SOS-kaarten in de dossierkast. In geval van groot risico wordt de gehele locatie op de hoogte gebracht.		

		- Ter voorkoming van innemen of bij risico op allergische reactie gebruiken we de SOS kaart.		
Oververhitting		Om oververhitting te voorkomen handelen we naar werkinstructie "binnen- en buitenmilieu".		Er zijn in 2024 ventilatoren geïnstalleerd, hierdoor wordt de ruimte minder warm.
Verkeerd toegediende medicatie/zelfzorgmiddelen		Volgen van protocol toedienen van medicatie. Medicatie wordt bewaard achter dubbel slot.		Doorlopend.

Risico's m.b.t. de omgeving	Datum	Locatiespecifieke beheersmaatregelen	Reactieve maatregel (geaccepteerd risico)	Verbeteracties
Brand		Wij volgen het ontruimingsplan van de MBS.	Er is altijd een PP aanwezig met BHV.	Er wordt twee keer per jaar ontruimt.
Gaslek		Wij volgen het ontruimingsplan van de MBS.	Er is altijd een PP aanwezig met BHV.	Er wordt twee keer per jaar ontruimt.
Noodweer		Wij volgen het protocol en ontruimingsplan van de MBS.		
Wateroverlast		Wij volgen het protocol en ontruimingsplan van de MBS.		

## BASIS OP ORDE.

### Bedrijfshulpverlening (BHV) en (kinder)-EHBO

Iedere locatie heeft een 'logboek brandveilig gebruik' en 'het locatieontruimingsplan' centraal op de locatie hangen. Wij streven ernaar om al onze pedagogisch professionals te voorzien van een geldig en geregistreerd certificaat voor (kinder-) EHBO en bhv.

### Vierogenprincipe voor de dagopvang (0 tot 4 jaar)

Onder het vierogenprincipe wordt verstaan dat er altijd één volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een (pedagogisch) professional.

Hoe borgen wij het vierogenprincipe:

- Wij zorgen dat volwassenen in elke groeps-, verschoon-, slaap- en algemene ruimtes naar binnen kunnen kijken of mee kunnen luisteren;
- Wij zorgen voor een open en veilig klimaat: Wij communiceren over wat wij doen, herkennen signalen en maken problemen bespreekbaar;
- Bij uitstapjes buiten de locatie houden wij ons aan de BKR en denken wij vooraf na over gepaste maatregelen m.b.t. het vierogenprincipe. In samenspel met de gebiedsmanager wordt de BKR aangescherpt, waar nodig.

Er zijn ten alle tijden twee pedagogisch medewerkers aanwezig op de locatie. Indien hier vanwege een noodsituatie van afgeweken moet worden dan is er een achterwacht op maximaal vijftien minuten afstand aanwezig.

### **ACHTERWACHTREGELING.**

Er is één pedagogisch professional op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio (BKR). In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

	Initialen	Telefoonnummer
Maandag	GM YPV	06 11 61 59 57

	KluppluZ Venetiestraat School	06 29 92 84 48 <a href="tel:0402515859">040 251 5859</a>
Dinsdag	GM YPV KluppluZ Venetiestraat School	06 11 61 59 57 06 29 92 84 48 <a href="tel:0402515859">040 251 5859</a>
Woensdag	KluppluZ Venetiestraat School Waarnemend GM M.D.	06 29 92 84 48 <a href="tel:0402515859">040 251 5859</a> 06 10 71 13 38
Donderdag	GM YPV KluppluZ Venetiestraat School	06 11 61 59 57 06 29 92 84 48 <a href="tel:0402515859">040 251 5859</a>
Vrijdag	KluppluZ Venetiestraat School Waarnemend GM J.D. en per april 2025 i.v.V	06 29 92 84 48 <a href="tel:0402515859">040 251 5859</a> J: 06 27 43 31 54 I: 06 29 67 01 52

Er is één pedagogisch professional op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan i.v.m. de drie-uursregeling. In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. Zie voor meer informatie het Pedagogisch werkplan hoofdstuk Beroepskracht-kindratio (BKR).



## BIJLAGE 1: VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSJAARKALENDER.

Periode	Thema	Acties
Januari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hygiëne</li> </ul>	<p>28-01-2025, alle medewerkers hebben een mail ontvangen vanuit GM met een link naar de werkinstructies. De vraag is aan PP-ers om de werkinstructies door te nemen. Tijdens WO worden deze besproken.</p> <p>Besproken tijdens WO d.d. 17-02-2025</p>
Februari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incidenten en calamiteiten</li> <li>Crisis</li> </ul>	<p>17-02-2025, alle medewerkers hebben een mail ontvangen vanuit GM met een link naar de werkinstructies. De vraag is aan PP-ers om de werkinstructies door te nemen. Tijdens WO worden deze besproken.</p> <p>Besproken tijdens WO op d.d. 17-02-2-2025</p>
Maart	<ul style="list-style-type: none"> <li>Binnen en buitenmilieu</li> <li>Extremes omstandigheden</li> </ul>	<p>d.d. mail GM met een link naar de werkinstructies. De vraag is aan PP-ers om de werkinstructies door te nemen. Tijdens WO worden deze besproken.</p> <p>Besproken tijdens WO op d.d. 7-02-2015</p> <p>App Meldcode KM gedownload op de werktelefoon. Hiermee direct stappen meldcode inzichtelijk.</p>

April	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veilig slapen</li> </ul>	<p><i>d.d. mail GM met een link naar de werkinstructies. De vraag is aan PP-ers om de werkinstructies door te nemen. Tijdens WO worden deze besproken.</i></p> <p><i>Bepreken tijdens WO op 08-05-2025.</i></p>
Mei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zieke kinderen en medicatie</li> </ul>	<p><i>d.d. mail GM met een link naar de werkinstructies. De vraag is aan PP-ers om de werkinstructies door te nemen. Tijdens WO worden deze besproken.</i></p> <p><i>Bepreken tijdens WO op 08-05-2025.</i></p> <p><i>Ontruiming van de MBS, KluppluZ sluit aan.</i></p>
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vervoer</li> </ul>	<p><i>d.d. mail GM met een link naar de werkinstructies. De vraag is aan PP-ers om de werkinstructies door te nemen. Tijdens WO worden deze besproken.</i></p> <p><i>Bepreken tijdens WO op 08-05-2025.</i></p>
<b>Juli</b>	<b>Vakantieperiode</b>	
<b>Augustus</b>	<b>Vakantieperiode</b>	
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brandveiligheid (bhv)</li> <li>• (Kinder-) EHBO</li> </ul>	<p><i>d.d. mail GM met een link naar de werkinstructies. De vraag is aan PP-ers om de werkinstructies door te nemen.</i></p>

		<p>Tijdens WO worden deze besproken.</p> <p>Bepreken tijdens WO op 18-09-2025.</p>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veilige spelactiviteiten</li> <li>- Digitale middelen</li> <li>- Kleine materialen en voorwerpen</li> <li>- Koorden en sieraden</li> <li>- Activiteiten buiten de locatie</li> <li>- Spelen in gymzalen en speellokalen</li> </ul>	<p>d.d. mail GM met een link naar de werkinstructies. De vraag is aan PP-ers om de werkinstructies door te nemen. Tijdens WO worden deze besproken.</p> <p>Bepreken tijdens WO op 28-10-2025.</p>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</li> <li>• Grensoverschrijdend gedrag vanuit volwassenen</li> <li>• Grensoverschrijdend gedrag vanuit kinderen</li> <li>• Gezagsvormen</li> </ul>	<p>d.d. mail GM met een link naar de werkinstructies. De vraag is aan PP-ers om de werkinstructies door te nemen. Tijdens WO worden deze besproken.</p> <p>Bepreken tijdens WO op 28-10-2025.</p> <p>Onaangekondigde ontruiming enkel met KluppluZ.</p> <p>Op 10-12-2025 staat het onderwerp meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling op de agenda van het RPO.</p>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voeding</li> <li>• Kleine etenswaren</li> </ul>	<p>d.d. mail GM met een link naar de werkinstructies. De vraag is aan PP-ers om de werkinstructies door te nemen. Tijdens WO worden deze besproken.</p> <p>Bepreken tijdens WO op 04-12-2025.</p>

		<p><i>Op 10-12-2025 staat het onderwerp meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling op de agenda van het RPO.</i></p>
--	--	---